

# 中华世纪坛保安服务采购 项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：BMCC-ZC22-0791



采 购 人：北京歌华文化中心有限公司

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2022 年 12 月

# 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商邀请书.....           | 4  |
| 一、项目基本情况.....               | 4  |
| 二、申请人的资格要求：.....            | 4  |
| 三、获取采购文件.....               | 4  |
| 四、响应文件提交.....               | 5  |
| 五、开启.....                   | 5  |
| 六、公告期限.....                 | 5  |
| 七、其他补充事宜.....               | 5  |
| 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。..... | 6  |
| 第二章 供应商须知资料表.....           | 7  |
| 第三章 供应商须知.....              | 11 |
| 一、说明.....                   | 11 |
| 1. 采购人、采购代理机构及资金来源.....     | 11 |
| 2. 合格的供应商.....              | 11 |
| 3. 磋商费用.....                | 13 |
| 二、竞争性磋商文件.....              | 13 |
| 4. 竞争性磋商文件构成.....           | 13 |
| 5. 竞争性磋商文件的澄清.....          | 14 |
| 6. 对竞争性磋商文件的修改.....         | 14 |
| 三、响应文件的编制.....              | 14 |
| 7. 语言.....                  | 14 |
| 8. 响应文件构成.....              | 15 |
| 9. 报价.....                  | 16 |
| 10. 报价币种.....               | 16 |
| 11. 磋商保证金.....              | 16 |
| 12. 响应文件有效期.....            | 17 |
| 四、响应文件的递交.....              | 17 |
| 13. 响应文件递交截止期.....          | 17 |
| 五、磋商.....                   | 18 |
| 14. 磋商小组.....               | 18 |
| 15. 磋商时间和顺序.....            | 18 |
| 16. 对供应商的资格审查.....          | 18 |
| 17. 对响应文件的符合性检查.....        | 18 |
| 18. 磋商.....                 | 20 |
| 19. 详细评审.....               | 20 |
| 20. 磋商过程要求.....             | 21 |
| 21. 评审过程及保密原则.....          | 22 |
| 22. 采购项目终止.....             | 22 |
| 六、成交.....                   | 22 |
| 22. 成交通知书.....              | 22 |
| 23. 成交服务费.....              | 22 |
| 七、签订合同.....                 | 23 |
| 24. 签订合同.....               | 23 |
| 八、其它.....                   | 23 |
| 第四章 项目需求.....               | 25 |
| 第五章 评审办法及评分标准.....          | 31 |
| 一、有关说明.....                 | 31 |
| 二、评分办法.....                 | 32 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 第六章 响应文件组成和格式.....                 | 37 |
| 一、 报价部分.....                       | 37 |
| 1、 报价函.....                        | 37 |
| 2、 报价表格式.....                      | 39 |
| 3、 分项报价表格式.....                    | 40 |
| 二、 商务部分.....                       | 41 |
| 1、 资格证明文件及格式.....                  | 41 |
| 2、 业绩案例一览表.....                    | 49 |
| 3、 商务条款偏离表.....                    | 50 |
| 4、 与响应人存在关联关系的单位情况说明.....          | 51 |
| 5、 成交服务费承诺书.....                   | 53 |
| 6、 供应商企业类型声明函.....                 | 54 |
| 7、 磋商保证金复印件加盖公章.....               | 57 |
| 8、 供应商情况表.....                     | 58 |
| 三、 技术部分.....                       | 59 |
| 1、 详细的技术方案和服务方案说明（格式自定）；.....      | 59 |
| 2、 供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；..... | 59 |
| 3、 技术偏离表.....                      | 60 |
| 第七章 合同格式.....                      | 61 |

# 第一章 竞争性磋商邀请书

北京明德致信咨询有限公司受北京歌华文化中心有限公司的委托，对中华世纪坛安保服务外包项目进行竞争性磋商采购，现欢迎合格的供应商报名。

## 一、项目基本情况

项目名称：中华世纪坛保安服务采购项目

项目编号：BMCC-ZC22-0791

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 342 万元

采购需求：保安工作执行 24 小时值班制度，认真贯彻执行安全岗位责任制，做到制度上墙，严格执行《保安服务管理条例》……具体要求详见磋商文件第四章。

合同履行期限：本次采购服务期限为 12 个月。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具有北京市公安机关核发的《保安服务许可证》，北京市行政区域外的保安服务企业还应在北京市公安机关备案。

## 三、获取采购文件

时间：自 2022 年 12 月 8 日起至 2022 年 12 月 15 日止，每天上午 9:00-11:30；下午 13:00-16:30（北京时间，节假日除外）。

地点：线上邮箱报名。

方式：网银、电汇购买。

售价：人民币 500 元/本（售后不退）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2022年12月20日09:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706第一会议室

#### 五、开启

时间：2022年12月20日09:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706第一会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 请供应商汇款时务必注明“标号+用途”（比如：ZC22-0791 保证金或者ZC22-0791 标书款），以便财务查账及汇总。请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至 [bjmdzx@vip.163.com](mailto:bjmdzx@vip.163.com)，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

|        |                |
|--------|----------------|
| 项目编号   | BMCC-ZC22-0791 |
| 包号     | /              |
| 单位名称   |                |
| 纳税人识别号 |                |
| 快递地址   |                |
| 联系人    |                |
| 联系电话   |                |

2. 账户名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账号：0200 0062 1920 0492 968

3. 采购文件电子版文件下载网址：[www.zbbmcc.com](http://www.zbbmcc.com)，进入首页后点击导航栏“招标公告”，打开对应项目后自行下载。

4. 响应文件请于响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间，最

终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。最终响应文件和最终报价提交、开启地点同首次响应文件提交、开启地点。

5. 供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商，须出示本人身份证。

6. 本项目磋商公告仅在中国采购与招标网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

7. 凡对本次招标提出询问，请与北京明德致信咨询有限公司联系。有关招标（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：（010）8237 0045；有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询：请拨打公告“项目联系方式”中项目联系人的手机号码。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京歌华文化中心有限公司

地址：北京市海淀区复兴路甲9号

联系方式：张老师 010-84187944

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

联系方式：刘佳、吕绍山、王经理 010-82370045，13801046291

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘佳、吕绍山、王经理

电话：010-82370045，13801046291

电子邮件：66235012@qq.com

## 第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号          | 内 容   |
|--------------|---|
| 1.1          | 采 购 人：北京歌华文化中心有限公司<br>地 址：北京市海淀区复兴路甲 9 号<br>联系方式：张老师 010-84187944   |
| 1.2          | 采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司<br>地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室<br>电话：刘佳、吕绍山、王经理010-82370045，13801046291  |
| 1.3          | 本项目资金来源为企业自筹资金，本项目预算金额：人民币 342 万元。  |
| 2.2          | 本项目非专门面向中小微企业采购   |
| 2.3          | 本项目不接受进口产品。   |
| 2.4          | 不得以联合体形式进行报价。   |
| 3.1          | 本文件售价为 500 元人民币，文件售出概不退还。   |
| 3.2          | 本项目对未成交的供应商的响应文件中提交的技术成果不进行补偿。  |
| 5.1          | 澄清截止日期：磋商文件递交截止日期前 3 天  |
| 7.1          | 语言：中文   |
| 8.1.2<br>(1) | 资格证明文件：<br>A、三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；<br>B、法定代表人授权书（参加本项目磋商的授权）；<br>C、供应商须提供经会计师事务所出具的上一年度（2021 年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖申请人公章。如申请人无法提供上一年度财务审计报告，则须提供银行出具的资信证明。 |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>说明：1) 供应商须提供银行出具的资信证明原件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖申请人公章）；</p> <p>2) 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；</p> <p>3) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p> <p>D、供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）；</p> <p>供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>E、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明：</p> <p>供应商须提供此声明，法人授权代表签字，须加盖供应商公章；</p> <p>F、信用声明，须加盖供应商公章。</p> <p>G、供应商须具有北京市公安机关核发的《保安服务许可证》，北京市行政区域外的保安服务企业还应在北京市公安机关备案。</p> <p>H、供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖供应商公章）。</p> |
| 8.2 | <p>响应文件数量：正本 1 份，副本 5 份，电子版 2 份</p> <p>（电子文件规定：必须提供文件的可编辑 Word 版本和盖红章的 PDF 扫描件，存储载体为 U 盘）</p> <p>电子文件规定格式为：</p> <p>（1） 文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；</p> <p>（2） 图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；</p> <p>（3） 影像文件采用 MPEG、AVI 格式；</p> <p>（4） 声音文件采用 WAV、MP3 格式。</p>   |



|      |   |
|------|---|
| 9.1  | 本项目不允许递交备选方案。   |
| 9.5  | 本项目采购合同不得转包。<br>未经采购人同意，中标/成交供应商不可以采取分包方式履行本项目合同。   |
| 11.1 | 磋商保证金： <b>人民币 52000 元。</b><br>保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间<br>磋商保证金形式：电汇、支票等非现金形式<br><b>账户名称：北京明德致信咨询有限公司</b><br>开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行<br>账 号：0200 0062 1920 0492 968<br><b>注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：ZC22-0791 保证金或者 ZC22-0791 标书款），以便财务查账及汇总。</b> |
| 11.6 | 合同签订后 2 个工作日内，请将合同扫描件发送到 bjmdzx@vip.163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订的 5 个工作日内退回来款账户。<br>邮件标题格式：项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。   |
| 12.1 | 响应文件有效期：90 日历日  |
| 13.1 | 响应文件递交截止暨磋商时间：详见第一章<br>磋商地点：详见第一章<br>磋商次序：按递交响应文件次序，供应商在收到磋商小组电话或传真等磋商通知后，应在指定的时间内到达磋商地点。<br>磋商内容：磋商小组针对供应商响应文件的商务、技术等内容进行磋商。   |
| 19.4 | 本项目非专门面向中小微企业采购项目。  |
| 23.1 | 成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费。<br>（1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。<br>（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改办价格[2011]534 号文有关规定下浮 20%向中标供  |

|   |
|---|
| <p>应商收取中标服务费用。</p> <p>(3)成交服务费币种与成交签订合同的币种相同或招标机构同意的币种</p> <p>(4) 中标服务费的交纳方式:</p> <p>在磋商时, 供应商向采购代理机构送交成交服务费承诺书。成交供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳成交服务费。</p> <p>公司名称: 北京明德致信咨询有限公司</p> <p>开 户 行: 中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</p> <p>账 号: 0200 0062 1920 0492 968</p> |
|---|

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：本项目采购人为北京歌华文化中心有限公司。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京明德致信咨询有限公司。
- 1.3 本次采购资金来源为企业自筹资金。

#### 2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指收到磋商邀请、购买了《竞争性磋商文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

##### 2.1 供应商资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购的，如供应商所提供产品不是全部为中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品，其响应将作为无效响应被拒绝（如适用）。

2.3 如供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。

- 2.4 如供应商须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：
- 2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。（如适用）
  - 2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（如适用）
  - 2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。（如适用）
  - 2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同磋商文件一并递交采购单位。（如适用）
  - 2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例。（如适用）
  - 2.4.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。（如适用）
  - 2.4.7 联合体各方在同一磋商采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。（如适用）
  - 2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。（如适用）
- 2.5 凡受托为本次采购项目进行整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，及相关联的附属机构，不得参与报价；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号的采购活动。
- 2.6 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目磋商采购单位的任何机构，不得参加报价。
- 2.7 供应商信用信息
- 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。
- 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。
- 信用信息查询截止时点：磋商日期当天。
- 如供应商为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被

执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7 供应商在项目采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

2.8 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的响应文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

### **3. 磋商费用**

3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

## **二、竞争性磋商文件**

### **4. 竞争性磋商文件构成**

4.1 要求提供的货物/服务、磋商过程在竞争性磋商文件中均有说明。

竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求

第五章 评审办法及评分标准

## 第六章 响应文件组成和格式

### 第七章 合同格式

- 4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效。

#### 5. 竞争性磋商文件的澄清

- 5.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交磋商文件截止期以前收到的对竞争性磋商文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买竞争性磋商文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

#### 6. 对竞争性磋商文件的修改

- 6.1 在响应文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。
- 6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

## 三、响应文件的编制

### 7. 语言

- 7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

## 8. 响应文件构成

### 8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

#### 8.1.1 报价部分

- (1) 报价函（格式）
- (2) 报价表（需另单独密封提交一份）（格式）
- (3) 分项报价表（格式）

#### 8.1.2 商务部分

(1) 按照竞争性磋商文件第二章供应商须知资料表中 8.1.2 (1) 要求提供的供应商资格证明文件。

- (2) 业绩案例一览表（格式）
- (3) 商务条款偏离表（格式）
- (4) 与响应人存在关联关系的单位情况说明（格式）
- (5) 成交服务费承诺书（格式）
- (6) 磋商保证金递交证明
- (7) 供应商情况表（格式）

#### 8.1.3 技术部分

- (1) 详细的技术方案和服务方案说明（格式自定）；
- (2) 供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；
- (3) 技术偏离表（格式）。

### 8.2 响应文件数量：正本 1 份，副本 3 份，电子版 2 份

8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，一律采用胶装方式装订并附有相关页码，每本响应文件均须加盖供应商公章。（没按照要求装订的响应文件无效）

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封

面上写明：  
正本或副本或电子版；  
项目单位名称；  
磋商地点及时间；  
项目编号；  
项目名称；  
供应商名称及地址。

## **9. 报价**

- 9.1 供应商应按竞争性磋商文件第五章响应文件组成和格式填写所报货物的单价和总价，报价如果出现单价汇总金额与总价不符的，以单价汇总金额为准。竞争性磋商文件对每种货物只允许有一个报价，采购人或采购代理机构不接受有任何选择的报价。
- 9.2 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
- 9.3 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 9.4 供应商按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
- 9.5 供应商应对竞争性磋商文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

## **10. 报价币种**

- 10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

## **11. 磋商保证金**

- 11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 11.7 条的规定不予退还供应商的磋商保证金。



11.3 磋商保证金可采用下列任何一种形式：

电汇（采用电汇必须保证在竞争性磋商文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至磋商文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票、银行保函等非现金形式。

11.4 凡没有根据供应商须知第 11.1 和 11.3 条的规定随响应文件递交磋商保证金的，磋商小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性磋商文件并拒绝与其磋商。

11.5 未能成交的供应商的磋商保证金，将在采购代理机构向供应商发出成交通知书后 5 个工作日内退还未成交供应商。

11.6 供应商的磋商保证金，在供应商按规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

11.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

## 12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件递交截止期

13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指定的地址。

## 五、磋商

### 14. 磋商小组

采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定,结合本采购项目专业要求组建磋商小组,对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作,并独立履行下列职责:审查响应文件是否符合磋商文件要求,并做出评价;要求供应商对响应文件有关事项做出澄清;并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。磋商小组由3人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

### 15. 磋商时间和顺序

15.1 采购代理机构将按采购邀请中规定的日期和地点组织磋商,供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

15.2 磋商小组将与进入磋商环节的供应商依照响应文件递交次序分别进行一对一磋商。磋商轮次由磋商小组现场决定。供应商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商,为加快磋商进程,要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。参加磋商的供应商为法定代表人或其授权代表(须随身携带本人身份证明)。

### 16. 对供应商的资格审查

16.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明文件等进行审查,以确定供应商是否具备响应资格。

16.2 在磋商文件规定的信用记录查询截止时点(即文件递交截止时间后),通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询供应商信用记录,并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存,随采购文件一起存档。

### 17. 对响应文件的符合性检查

17.1 磋商小组参照政府采购法律法规和磋商文件的规定,审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度,以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

17.2 符合性检查中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理,若出现相互

矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

- (1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；
- (2) 如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；
- (3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

17.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17.4 有下列情况之一的，属于非实质性响应磋商文件要求，响应文件将被拒绝：

- (1) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (2) 供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；
- (3) 响应文件的最终报价超过本项目预算的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定密封、签署、盖章的；或由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (5) 未按规定提交磋商保证金的；
- (6) 未按磋商文件提供制造厂家授权书的（只适用进口货物）；
- (7) 响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (9) 不满足磋商文件中带“\*”要求的；
- (10) 未按照磋商文件要求的方式进行报价；
- (11) 交货期/交付期及付款方式不满足磋商文件要求；

(12) 未对项目需求内全部内容进行报价。

## 18. 磋商

- 18.1 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。
- 18.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 18.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。
- 18.5 若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。
- 18.6 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 19. 详细评审

- 19.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见第四章评审方法和评审标准。
- 19.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内 容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不

得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含最终报价）应当以书面形式做出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件（含最终报价）内容的一部分。

19.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应视为无效。

19.4 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业产品的价格给予 10%-20%的扣除；若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%-6%的价格扣除，扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第五章评审办法和及评分标准**。

19.5 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名或以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

## **20. 磋商过程要求**

20.1 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

20.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

20.3 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，

应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **21. 评审过程及保密原则**

- 21.1 凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不得向无关供应商或其他无关的人员透露。
- 21.2 在磋商和评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违法活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

## **22. 采购项目终止**

- 22.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：
- (1) 采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
  - (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 22.2 项目终止后，采购代理机构应当在公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

# **六、成交**

## **22. 成交通知书**

- 22.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。
- 22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## **23. 成交服务费**

- 23.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定下浮 20%向成交供应商收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入本次报价，由成交公司在领取成交通知书时一次性向采购代理机构交纳。

| 费率<br>服务类型<br>中标金额（万元） | 货物采购           | 服务采购  |
|------------------------|----------------|-------|
|                        | 0 < 中标金额 ≤ 100 | 1.5%  |
| 100 < 中标金额 ≤ 500       | 1.1%           | 0.8%  |
| 500 < 中标金额 ≤ 1000      | 0.8%           | 0.45% |
| 1000 < 中标金额 ≤ 5000     | 0.5%           | 0.25% |
| 5000 < 中标金额 ≤ 10000    | 0.25%          | 0.1%  |
| 10000 < 中标金额 ≤ 100000  | 0.05%          | 0.05% |

23.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

23.3 在磋商时，供应商应提供成交服务费承诺书，未提供者按无效响应处理。

## 七、签订合同

### 24. 签订合同

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 八、其它

26 如果被推荐的成交候选人被认为在本次采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

26.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为；

26.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使磋商丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

27 本项目参照政府采购法执行，磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构。



## 第四章 项目需求

### 一、项目需求

中华世纪坛坐落在北京市海淀区西长安街延长线上，在中国革命军事博物馆西侧，北侧是玉渊潭公园，南与北京西客站相望。中华世纪坛坐北朝南，占地 4.5 公顷，总建筑面积约 4.25 万平方米，由主体结构、青铜甬道、圣火广场、过街桥、世纪大厅、艺术大厅等组成。

中华世纪坛日常的运营和开放主要由北京歌华文化中心有限公司（以下简称“文化中心”）负责管理和组织，按照国务院颁布的《企事业单位内部治安保卫条例》及北京市公安局相关安全工作要求，结合文化中心日常工作需求，现对 2023 年文化中心的外聘保安服务进行采购。

### 二、服务人数、期限及要求

1. 遵纪守法，服从管理，履行职责。
2. 安保人员数量：共计 50 人/月（制服保安 32 人，西服保安及安检员 18 人）。
3. 项目预算：不高于人民币 342 万元。
4. 本次采购服务期限为 12 个月。
5. 服务地点：中华世纪坛。
6. 保安公司所派安保人员必须具备政治思想良好，身体健康，无犯罪前科，文化素质初中以上，工作责任心强。

### 三、保安队伍要求

（一）保安工作执行 24 小时值班制度，认真贯彻执行安全岗位责任制，做到制度上墙，严格执行《保安服务管理条例》。

（二）严格落实保安招聘、政审制度。要求仪表端庄、品德兼优、政历清白，未接受过劳动教养，未有治安处罚和刑事处分，有一定责任心和爱岗敬业精神。

（三）保安员要求：

1. 持保安上岗证，初中及以上学历，品貌端正，品行优良，年龄 18 至 35 周岁（驻场队长可适当放宽），工作认真负责，能吃苦耐劳。
2. 具备北京市公安局核发的保安员证书。
3. 身体健康、体检合格，无重大疾病。

(四)按采购人管理要求,实行驻场队长负责制,全面负责所辖区域内的消防安全、治安安全等各项安保任务。包括:

- 1.遵守单位内部安全管理制度,服从主管部门管理,认真落实各项安保工作。
- 2.落实值班制度,加强交接班期间的管理,填写值班记录。
- 3.强化巡逻检查,做好巡逻检查工作,及时制止违法、违规行为,填写巡逻检查记录。
- 4.做好突发事件的应急准备工作,随时应对和处理消防、治安等各类突发事件。
- 5.文明执勤,有理、有据、有节,通信联络畅通,发现问题及时上报处理。

#### **四、驻场队长及保安班长要求**

驻场队长:要求具有大专及以上学历并经过专门培训,退伍军人优先,需要有不少于3年工作经验。

保安班长:要求具有中专及以上学历,并具有不少于一年工作经验。

#### **五、保安人员装备及培训要求**

- 1.必须满足岗位任务需求及岗位任职条件,持保安证或安检证上岗。
- 2.保安公司为保安人员统一配备制服或西服。
- 3.新入职保安员须经保安公司统一培训后方可派驻单位驻点,原则上每名保安员上岗前应进行不少于一于40小时的岗位技能培训,上岗后还应不间断进行业务再培训,全年应不少于一于60小时。

#### **六、人员食宿**

住宿,伙食供应商负责。

#### **七、考评与处罚**

- 1.严格遵守采购人制定的相关保卫规章制度,严禁值勤人员在上班时间仪容不整、缺岗、漏岗、串岗、迟到、早退、巡逻不到位、处置情况不及时等现象发生。
- 2.保安人员出现以上违纪违规现象,情节轻者给予相关处罚,严重者予以清退。
- 3.对认真落实各项安全防范措施,在预防重大治安案件发生等方面成绩显著的,积极协助公安机关侦破案件,抢救国家财产和人身财产安全成绩显著的,依据采购人制定相关制度予以奖励。

## 八、安保服务管理内容和要求

### 1. 管理内容：

- (1) 为中华世纪坛提供日常安全服务工作；
- (2) 与派出所、消防、公安等管理部门的协调沟通；
- (3) 安全护卫管理、消防管理、公共秩序管理的管理；
- (4) 观众的安全检查服务；
- (5) 车辆（包括机动车和非机动车）引导及停泊管理；
- (6) 安全防护的管理及教育工作；
- (7) 各类突发情况的应急处置；
- (8) 各临时活动的临勤安保、安检及有关配套安保服务；
- (9) 法律、法规、政策及合同规定的其他事项。

### 2. 服务范围（包括但不限于）：

(1) 负责中华世纪坛范围内，包括中华世纪坛馆内外、圣火广场及外围治安管控等安全保卫工作；

(2) 负责中华世纪坛馆内西服保安及馆外制服保安各岗位的安全值守，采取派专人看管，不定时巡查和重点监控，确保重点部位、场所安全；负责场馆内秩序维护，正确疏导，礼貌劝说，确保项目秩序井然有序。

(3) 负责各主要出入口出入的人员、物资及车辆出入管理；

(4) 负责开放期间公共秩序及治安维护、人员、车辆疏导、不文明行为的劝阻、应急事件处置、救援等；

(5) 负责中华世纪坛馆内的安全检查（包括场馆活动进场后的安全检查）、反恐防恐、重大活动、重要接待等场馆经营活动的安全保卫和工作配合；

(6) 负责场馆的安全教育宣传、安全警示、安全检查等工作，负责场馆的安全值班。

(7) 负责与政府、公安、街道、消防、交通、城管等行政管理部門的交流与沟通，确保日常管理工作以及场馆经营活动的顺利进行。

(8) 负责场馆管辖范围内交通秩序的维护，车辆疏导，正确引导车辆的行驶和停放，做到车辆出入安全、有序。

(9) 负责配合临时项目制定有效合理的安保及安检方案并组织进行现场实施保障。

### 3. 具体标准及要求:

(1) 能处理和应对场馆内公共秩序维护工作,能正确使用各类消防、物防、技防器械和设备,能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案;

(2) 配备必备的安全护卫器械,上岗时统一佩戴标志,穿戴统一制服,装备佩戴规范,仪容仪表规范整齐,值班时立姿挺直,不倚不靠;

(3) 各出入口开放期间要立岗,并有详细的交接班记录。对外来人员进入办公区要通过电话先与当事人联系然后决定是否放进,如要接待做好详细登记;

(4) 对大型物件出入要先询问调查并做好记录;

(5) 保持保安之间以及保安与各部门的通信畅通,在遇到异常情况或紧急求助时,保安及时赶到现场采取相应措施控制局面;

(6) 保安对观众的不文明举止或危害安全的行为,必须立即制止,做到有理有节,措施到位;

(7) 加强夜间巡逻,按要求定时巡更,并做好详细记录,保安之间要保持联系;

(8) 做好场馆的保安执勤工作:制止客人不文明现象的发生、禁止宠物进入场馆、禁止场馆内进入流动摊贩;

(9) 供应商需满足项目周边三公里内可提供不少于 20 人应急突发人员。

### 4. 安保人员要求

|       |            |  |
|-------|------------|--|
| 西服保安岗 | 年龄要求       | 男性: 20 至 30 周岁   |
|       | 身高、视力及健康要求 | 男性: 身高在 1.76-1.80M 之间、女性: 1.60—1.70M 之间,相貌端正、身材匀称,矫正视力 1.0 以上;身体健康,无慢性疾病、传染病和生理残疾,入驻保安员须提供本人健康证。 |
|       | 学历要求       | 具备高中以上学历。  |
|       | 专业资格要求     | 接受过军训或礼仪培训,站、坐、走姿态端正、规范。普通话较好,未受过治安和刑事处罚。  |
|       | 工作制服要求     | 制服要求: 西服、衬衣、领带、皮鞋  |
| 制服保安岗 | 年龄要求       | 年龄界线为 20-35 岁, 男性。   |
|       | 身高、视力及健康要求 | 身高界线控制为 1.72 米或以上,矫正视力 1.0 以上,入驻保安员须提供本人健康证。   |
|       | 学历要求       | 外围安保文化程度须为初中以上学历,馆内保人员要  |

|      |              |   |
|------|--------------|---|
|      |              | 求高中以上，口齿清晰普通话标准。  |
|      | 工作制服要求       | 制服要求：保安制服、皮鞋  |
|      | 专业资格要求       | 所派出的保安员须持有公安机关核发的保安员证，且具备吃苦耐劳的精神和高度的责任感，能严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处置突发事件能力。                                  |
| 安检人员 | 年龄要求         | 年龄界线为 18-35 岁，女性更佳  |
|      | 身高、视力及健康要求   | 身高界线控制为 1.7 米或以上，矫正视力 1.0 以上，派驻安检员须提供本人健康证。   |
|      | 学历要求         | 文化程度控制为初中以上学历。  |
|      | 工作制服要求       | 制服要求：参照西服保安制服执行，（如公安部门规定须着安检专用制服，按公安部门要求执行）   |
|      | 专业资格要求       | 所派出的安检员须持有公安机关核发的安检员证，且具备吃苦耐劳的精神和高度的责任感，能严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处置突发事件能力。                                  |
| 保安骨干 | 年龄要求         | 年龄界线为 20-40 岁   |
|      | 工作资历要求       | 驻场班长、队长必须为不少于 1-3 年工作经验的安保人员或复转军人   |
|      | 学历要求         | 队长学历为大专或以上，班长学历为中专或以上。  |
| 岗位需求 | 岗位需求         | 共计 50 人/月（制服保安 32 人，西服保安及安检员 18 人）  |
|      | 管理人员         | 驻场队长  |
|      | 开放日常安检       | 安检 1 处：北口安检（1 机 1 门）  |
|      | 岗位职责         | 馆内、外保安员主要负责各自所辖区域的巡视检查，发现问题及时上报。<br>安检：负责对进入世纪坛参观的游客进行安全检查，对违禁物品按安检要求给予上报处理。<br>临时安保及安检负责按照项目活动要求配合进行临时各项安全保障任务 |
| 其他   | 住宿及就餐需求      | 采购方无法提供住宿和就餐环境，需由投标方在中华世纪坛不超过 10 分钟路程的周边距离自行解决住宿及就餐问题。  |
|      | 备勤人员及人员在位率需求 | 白、夜班次除上岗人员外，另须保证有单独 1 班岗位人数随时备勤，遇有紧急情况能及时到坛处理，人员在位率不低于 90%  |
|      | 日常管理需求       | 投标方应确保保安队伍日常实行保安班长、驻场队长、公司纠察队三级管理。  |

## 5. 对安保公司的要求

(1) 供应商须具有北京市公安机关核发的《保安服务许可证》，北京市行政区域外的保安服务企业还应在北京市公安机关备案。

(2) 经营范围中包含门卫、巡逻、守护、安全检查、安全技术防范等业务。

(3) 保安公司需建有自己的培训基地，日常能有不少于 300 人左右的屯兵机动替补力量。在北京市的大型活动中具备提供临时活动保安、特保、安检等综合性安保力量的资质和实力，且有过成功承接过提供人员不低于 10000 人次的大型活动成功案例。

## 6. 工资标准

| 保障内容<br>类别 | 甲方不提供食宿 | 不高于以下服务费标准<br>(费用应包括住宿、餐费、保险<br>税金等所有人员成本) |
|------------|---------|--|
| 制服保安       | √       | 5600 元 / 月                                 |
| 制服安检员      | √       | 6100 元 / 月                                 |
| 西服保安       | √       | 6100 元 / 月                                 |

## 第五章 评审办法及评分标准

### 一、有关说明

#### (一) 价格扣除及加分项

1、关于中小企业：中小企业应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

#### (二) 评审报告

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理

由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评分办法

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体评审因素及标准、权重具体如下：

| 序号 | 分项划分          | 细目   | 评分标准   |
|----|---------------|------|--|
| 1  | 报价部分<br>(10分) |      | 满足磋商文件要求且最终评审价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 = (评审基准价 / 最终评审价) × 10。<br>评价的有关规定详见注 1   |
| 2  | 技术部分<br>(64分) | 服务方案 | 安保服务方案，应至少包括工作思路、布防安排、工作措施等：（0-10分）<br>安保服务方案及工作流程完整，针对性、合理性、可行性强，优于磋商文件要求，得 10 分；<br>安保服务方案及工作流程较完整，针对性、合理性、可行性较强，满足磋商文件要求，得 7 分；<br>安保服务方案及工作流程一般，针对性、合理性、可行性一般，基本满足磋商文件要求，得 4 分；<br>安保服务方案及工作流程较差，针对性、合理性、可行性较差，不满足磋商文件要求，得 1 分；<br>未提供方案的，得 0 分。 |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>项目人员配备（0-6 分）</p> <p>项目组人员配备、年龄结构、体貌特征、文化程度、专业资格、从业经验、接受培训等情况，完全能满足本项目各项需求得 6 分；</p> <p>项目组人员配备、年龄结构、体貌特征、文化程度、专业资格、从业经验、接受培训等情况，基本能满足本项目需求得 3 分；</p> <p>项目组人员配备、年龄结构、体貌特征、文化程度、专业资格、从业经验、接受培训等情况不太能满足本项目各项需求得 0 分。</p> <hr/> <p>规范流程管理机制（0-6 分）</p> <p>规范流程管理机制合理、全面、有针对性，得 6 分；</p> <p>规范流程管理机制较合理、较全面，得 3 分；</p> <p>规范流程管理机制不合理、不全面，得 0 分。</p> <hr/> <p>岗位工作制度（0-6 分）</p> <p>岗位工作制度合理、全面、有针对性，得 6 分；</p> <p>岗位工作制度较合理、较全面，得 3 分；</p> <p>岗位工作制度不合理、不全面，得 0 分。</p> <hr/> <p>岗位职责（0-6 分）</p> <p>岗位职责合理、全面、可行、切合用户实际需求，得 6 分；</p> <p>岗位职责较合理、较全面、较可行，得 3 分；</p> <p>岗位职责不合理、不全面、可行性较差，得 0 分。</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>岗位纪律管理（0-6 分）</p> <p>岗位纪律管理可行、全面、合理，得 6 分； 岗位纪律管理较可行、较全面、较合理，得 3 分； 岗位纪律管理不可行、不全面、不合理，得 0 分。</p>   |
|  |  | <p>保安人员培训及激励方案（0-6 分）</p> <p>保安人员培训及激励方案合理全面，可行得 6 分；</p> <p>保安人员培训及激励方案较合理、较全面、可行性较好得 3 分；</p> <p>保安人员培训及激励方案不合理、不全面、可行性较差得 0 分。</p>           |
|  |  | <p>监督检查考核方案（0-6 分）</p> <p>监督检查考核方案合理、全面，可行得 6 分；</p> <p>监督检查考核方案较合理、较全面、可行性较好得 3 分；</p> <p>监督检查考核方案不合理、不全面、可行性较差得 0 分。</p>                      |
|  |  | <p>服务承诺（0-6 分）</p> <p>服务承诺完善、合理，得 6 分；</p> <p>服务承诺较完善，较合理,得 3 分。</p> <p>服务承诺完善合理性较差，得 0 分。</p>  |
|  |  | <p>应急事件处理预案（0-6 分）</p> <p>针对本项目服务期内应急突发情况内容全面、解决方案详细，可实施性强得 6 分；</p> <p>内容基本全面、具备相应的解决方案，可实施性一般得 3 分；</p> <p>内容不全面、没有解决方案，不可行或未提供方案的，得 0 分；</p> |

|   |               |                 |  |
|---|---------------|-----------------|--|
| 3 | 商务部分<br>(26分) | 承接能力<br>(0-6)   | 1、保安公司建有自己的培训基地规模不小于10000平米；日常能有不少于300人左右的屯兵机动替补力量；<br>2、在大型活动中具备提供临时活动保安、特保、安检、风险评估等综合性安保保障能力的资质和实力；<br>有一项加3分，全部满足得6分。<br>注：需提供响应的承诺或证明材料。 |
|   |               | 响应文件编制<br>(0-2) | 文件装订牢固（左侧胶装）、双面打印、目录清楚、逐页编码、页码准确的、内容清晰有序，完全响应招标文件要求提供的相关内容的，得2分；否则，每存在一项缺陷扣1分，最低得0分。   |
|   |               | 体系认证证书<br>(0-3) | 具备有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，最多得3分，不提供不得分。  |
|   |               | 同类业绩<br>(0-15)  | 1、2019年至公告发布之日止有同类安保服务业业绩，每提供一个得3分，最高15分（需附合同首页及关键盖章页并加盖单位公章），未按照上述要求提供不得分。  |

**附注：**

1. 本项目非专门面向小微企业采购项目。

(1) 监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

(2) 残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章规定的“残疾人福利性单位声明函”。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

(3) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：**商务服务业**。

(4) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(5) 供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 2. 节能、环保产品（本项目不涉及）

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

## 第六章 响应文件组成和格式

### 一、 报价部分

#### 1、报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购货物及服务的磋商邀请（项目编号），  
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下  
述文件正本一份及副本三份：

报价部分

- 1.1 报价函
- 1.2 总报价表
- 1.3 分项报价表

商务部分

- 2.1 资格证明文件
- 2.2 业绩案例一览表
- 2.3 商务条款偏离表
- .....

技术服务部分

- 3.1 详细的技术方案和服务方案说明（格式自定）
- 3.2 供应商推荐的位本项目服务的人员情况说明（格式自定）；
- 3.4 技术偏离部分。

由（银行名称）出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）

按竞争性磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

本报价有效期为自磋商之日起 90 个日历日。

我方保证遵守磋商文件中有关磋商保证金的规定。

我方在提交首次响应文件之前，未曾为本项目响应包号提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询，我方完全接受查询的结果。

我方已完全理解和接受磋商文件的内容，同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

供应商银行帐号

供应商公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2、报价表格式

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

| 供应商名称 | 报价总价           | 磋商保证金<br>(有/无) | 服务期 | 备注 |
|-------|----------------|----------------|-----|----|
|       | 大写金额：<br>小写金额： |                |     |    |

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

- 1、报价货币为人民币；
- 2、报价总价应和分项报价表总价一致；
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效；
- 4、此表需另单独密封提交一份。

### 3、分项报价表格式

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 名称 | 详细说明 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|----|----|------|----|----|----|----|
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
|    |    |      |    |    |    |    |
| 总价 |    |      |    |    |    |    |

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注:1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

2. 如果单价与总价不符时，以单价为准。



## 二、 商务部分

### 1、 资格证明文件及格式

1-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

1-2 法人代表授权书（参加本项目磋商的授权）

（自然人参与磋商无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（法人授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： \_\_\_\_\_

法人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

注：1、本授权书须附法定代表人及授权代表身份证复印件且加盖供应商公章。  
2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或加盖签名章和法人授权代表签字并加盖供应商公章方为有效，否则视其授权书无效。

1-3 供应商须提供经会计师事务所出具的上一年度（2021 年度）完整的财务审计报告复印件，并加盖申请人公章。如申请人无法提供上一年度（2021 年度）审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

- 说明：1) 申请人须提供银行出具的资信证明原件（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖申请人公章）；
- 2) 银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；
- 3) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

1-4 供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖供应商公章）；

供应商应提供开标日期前六个月内任意一个月依法纳税（法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（加盖供应商公章）

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

1-5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明  
供应商须提供此声明，法人授权代表签字，须加盖供应商公章

**致（采购人或采购代理机构）：**

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）  
在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停  
业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在  
一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

特此声明。

法人授权代表签字：

日期：

1-6 信用声明（须加盖投标人公章）

### 信用声明

在响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

采购单位或磋商小组可以通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果，特此声明。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：

日期：

1-7 供应商须具有北京市公安机关核发的《保安服务许可证》，北京市行政区域外的保安服务企业还应在北京市公安机关备案。

1-8 供应商认为必要的其他资格证明文件（复印件须加盖供应商公章）



## 2、业绩案例一览表

| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|----|------|------|------|-------|--------|----|
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |

供应商名称： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字/盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 1、 供应商应随此表附上相关的业绩证明；

### 3、商务条款偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件章节及条款号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏离 | 说明 |
|----|------------|--------|--------|----|----|
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |
|    |            |        |        |    |    |

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

#### 4、与响应人存在关联关系的单位情况说明

响应人名称 在此声明，我方已按照竞争性磋商文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与响应单位负责人为同一人的其他单位，或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他响应人情况，一经发现，我方无条件接受响应无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

响应人公章： \_\_\_\_\_

响应人授权代表签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附件 4-1 与响应单位负责人为同一人的其他单位

| 序号    | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人<br>身份证号 | 注册<br>资金 | 股东情况 |        |        | 备注 |
|-------|------|-------|---------------|----------|------|--------|--------|----|
|       |      |       |               |          | 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |    |
| 1     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| 2     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| 3     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| ..... |      |       |               |          |      |        |        |    |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

附件 4-2 与响应人存在控股、管理关系的其他单位；

| 序号    | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人<br>身份证号 | 注册<br>资金 | 股东情况 |        |        | 备注 |
|-------|------|-------|---------------|----------|------|--------|--------|----|
|       |      |       |               |          | 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |    |
| 1     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| 2     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| 3     |      |       |               |          |      |        |        |    |
| ..... |      |       |               |          |      |        |        |    |

说明：1、响应人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果响应人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

响应人公章： \_\_\_\_\_

响应人授权代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 5、成交服务费承诺书

致：北京明德致信咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知书后5日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行帐号，按照竞争性磋商文件第二章供应商须知规定一次性支付合同金额的成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法人代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 6、供应商企业类型声明函

说明：

（1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

（2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

（3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（4）本项目采购标的所属行业详见第五章评标办法及评分标准。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



## 7、磋商保证金复印件加盖公章

### 8、供应商情况表

|      |                        |        |  |
|------|------------------------|--------|--|
| 单位名称 |                        | 法人代表   |  |
| 单位性质 |                        | 资质情况   |  |
| 注册资金 |                        | 单位组建时间 |  |
| 单位地址 |                        | 主要联系人  |  |
| 开户银行 |                        | 邮编     |  |
| 经营范围 |                        | 电话     |  |
| 基本情况 | <p>(重点对单位技术实力进行描述)</p> |        |  |

授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 三、 技术部分

1、详细的技术方案和服务方案说明（格式自定）；

2、供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

### 3、技术偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件内容条目号 | 竞争性磋商文件要求 | 磋商文件响应 | 偏离 | 偏离说明 |
|----|--------------|-----------|--------|----|------|
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |
|    |              |           |        |    |      |

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、对竞争性磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对竞争性磋商文件无偏离应标明“无偏离”。
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

## 第七章 合同格式

(以实际签订为准)

# 保安服务合同书

甲方：北京歌华文化中心有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

合同起至日期：2023年1月1日至2023年12月31日

# 保安服务合同书

甲方：北京歌华文化中心有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律规定，甲、乙双方经平等协商，自愿签订本合同。

## 一、 保安服务内容

第一条 甲方委托乙方对特定目标、区域实施安全管理服务，做好防火、防盗、防恐工作，防止侵害甲方财产安全的行为发生，维护甲方的正常生产、工作秩序。

第二条 乙方保安员应严格执行国务院颁布的《保安服务管理条例》和行业管理部门制定的《保安服务操作规程与质量控制》的要求。职责范围和勤务安排，由甲、乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同的附件。

## 二、 工作时间

第三条 乙方需按与甲方核定的岗位安排人员进行巡视和值守，日常人员的班次可由乙方自行调配，乙方安排的人员学习、培训、补休等应提前 2 天征得甲方同意后，方可实施。

第四条 乙方不得因人员缺编造成岗位人员超时工作，若甲方需要保安员配合进行项目活动加班，相关协议另行约定。

## 三、 聘用保安员数量、服务费标准、服务期限及付款方式

第五条 甲方聘用乙方保安员 50 名（制服保安 32 名，西服保安及安检 18 人），服务期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。

第六条 制服保安服务费标准为每人每月\_\_\_\_\_元（甲方不提供食宿）；西服内保安及安检员服务费标准为每人每月\_\_\_\_\_元（甲方不提供食宿）；全部 50 名保安员每季度保安服务费共计人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），全年共计人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

第七条 保安服务费付款采取季度后付制，签署合同 7 个工作日内支付合同金额 25% 预付款，2023 年第二季度结束服务后，次月 15 日前支付合同金额的 25% 服务费，第三季度结束服务后，次月 15 日前支付合同金额的 25% 服务费，第四季度结束服务后，次月 15 日前支付合同金额的 25% 服务费。在合同履行期间，如因岗位需求导致人员增减，按最后的实际发生额度进行结算，乙方向甲方开具相应金额的增值税专通发票。

#### 四、 双方权利和义务

##### （一） 甲方的权利和义务

第八条 甲方有权对乙方提供的安保管服务进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不符合服务标准的保安员。甲方提出的质量服务不合格问题，乙方应在一周内整改完成，乙方派出保安员调换时限不得超过 2 天，超过以上期限，甲方有权视情扣除或减免当月保安服务费，标准为当月服务费的 0.5%/次/人。

第九条 如发生因乙方保安员工作失误造成甲方人员及财产损失，甲方有权追究乙方相关责任并由乙方承担相关责任和经济损失。

第十条 甲方应尊重乙方保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持，维护保安员的合法权益。

第十一条 甲方负责处理保安员在工作中与内部人员及外部人员发生的纠纷。

第十二条 甲方有权根据工作需要，要求乙方对保安员人数、职责范围等进行调整，对于调整内容甲方应提前一个月书面通知乙方。

第十三条 甲方有权按照合同约定对乙方每日上岗人数进行考勤检查，如发现出勤人数未达岗位要求，可要求乙方及时进行人员补充，并在每季度同步对缺失的岗位费用进行相应扣除。

##### （二） 乙方的权利和义务

第十四条 乙方提供的保安员应符合以下条件：

1、 所派驻保安员须持有公安机关核发的保安员证、安检员须持有公安机关核发的安检员证，具备吃苦耐劳的精神和高度的责任感，能严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的专业安全保卫管理经验和处置突发事件能力。

2、 所派驻保安员须身体健康、形象阳光、积极向上，口齿清晰，严禁派驻形象不达标或具有明显影响形象的保安员。（如驼背、身体明显不协调等），派驻安检员须提供本人健康证。

3、 年龄要求为：男性 18-35 岁、女性 18-30。

4、 身高要求为：男性 1.7 米以上，女性 1.6 米或以上。

5、 文化程度要求为高中以上学历。

6、 管理团队负责人（驻场队长）应具备大专以上学历，退伍军人佳，有较高的政治思想素养和业务水平，受过专门的警卫或保卫业务培训，有三年以上警卫、保卫工作经历。

第十五条 乙方应确保保安队伍日常实行保安班长（驻场队长）、保安公司项目负

责人、公司纠察队三级管理。

第十六条 甲、乙双方均需设定专职安保管理人员，负责双方日常工作的对接及协调。乙方保安员在日常勤务工作中应服从甲方管理。

第十七条 乙方在履行服务合同期间，除正常岗位人员外，每日需安排不少于 2 班次的保安员作为日常处突力量备勤。如遇突发事件备勤处突人员到位时间不能晚于 15 分钟。

第十八条 乙方有权拒绝承担合同范围以外的职责任务。

第十九条 乙方必须按照《中华人民共和国劳动法》要求支付保安员工资、社会保障和福利费用。乙方需按季节提供保安员执勤服装及配备必要的防护器具。

第二十条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员的违规、违纪问题处理。

第二十一条 乙方应及时按照第八条条款执行甲方提出的整改要求。

## 五、合同的变更、解除、终止和续签

第二十二条 本合同履行过程中，甲乙双方就本合同未尽事宜及需进行变更的内容，经协商一致后签订书面补充协议。补充协议作为本合同的一部分，与本合同具备同等法律效力。

第二十三条 甲乙双方因不可抗拒的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方。由双方根据具体情况确定违约方承担部分责任或全部免责。

第二十四条 乙方未按照合同内约定的职责提供安全管理服务，并且给甲方造成损失的，甲方有权单方面提前一个月时间以书面形式告知乙方。

第二十五条 人员不符要求：如乙方保安员未按本合同约定提供保安员或者保安服务的，甲方有权就不合格事项对乙方进行处罚。详见附件《保安服务标准细则》

第二十六条 乙方按合同约定季度累计缺编人数超过合同约定人数的 10%时，甲方有权解除合同。

第二十七条 如乙方以任何形式分包、转包本合同约定的保安服务工作，或以任何形式转租、转让保安区域，甲方有权解除本合同并提出相应的赔偿诉求。第二十七条本合同期满即可终止。一方要求续订，应在本合同期满前一个月提出，由双方协商确定。

## 六、违约责任

第二十八条 在合同有效期限内，甲、乙方任何一方非因违约之原因而解除合同的，应承担违约责任，向对方支付违约金，违约金额为所聘保安员总人数一个月的服务费。



第二十九条 甲方迟延支付服务费和加班加时工资，每延迟一日应按延迟部分的千分之二向乙方支付滞纳金。甲方延迟支付服务费超过一月，乙方有权解除合同，撤回人员并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

第三十条 乙方因组织不力或未按保安方案及保安服务标准执行工作，造成管辖范围内公共财产损坏、失窃或丢失，造成甲方或甲方客户财物失窃或人身伤害的，乙方应赔付甲方及甲方客户全部损失，并向甲方支付违约金，违约金金额在月度服务费用的30%至100%；同时甲方有权解除合同，并追究乙方相关责任。

## 七、争议和解决

第三十一条 在合同履行中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，向甲方属地人民法院提起诉讼。

## 八、其它

第三十二条 未尽事宜由双方依法另行协商。

第三十三条 本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

第三十四条 本合同经双方签字（盖章）生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人（负责人）：

代表人（负责人）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 附件一：

### 岗位设置及职责

#### 驻场队长

##### 岗位职责：

- (1) 负责对接文化中心及保安公司做好各项工作要求的上传下达。
- (2) 负责带领保安队按照文化中心工作要求完成各项安保执勤任务。
- (3) 负责对所辖外保队各岗位进行监督检查，发现违反岗位规范及岗位职责的不合格现象及时进行纠正和处置。
- (4) 负责在发生突发事件时，及时组织安保力量配合文化中心完成突发事件的处置。

#### 24 小时岗位：带班班长 4 人

##### 岗位职责：

- (1) 负责所属岗位的检查、监督，做好巡视检查记录。
- (2) 负责保安队员岗前仪表仪容及服装规范的检查、纠正工作。
- (3) 负责岗位人员临时应急时顶替保安队员值守。
- (4) 负责所属班组人员的培训、队员个人卫生及宿舍秩序、卫生的监督检查。发现所属班组人员出现违纪违规、身体异常等情况及时报告驻场队长。

#### 12 小时岗位：坛后巡逻 2 人

##### 岗位职责：

- (1) 负责看护值勤区域要害及重点部位，防范各种危害治安秩序的行为发生。
- (2) 保护文化中心坛后广场区域各类设施设备的完好，检查发现安全防范方面的漏洞。
- (3) 防范恐怖分子搞破坏，法轮功邪教等发传单，挂条幅等。
- (4) 遇有火灾、爆炸等突发事件，迅速赶赴现场进行先期处置，保护好现场，维护好现场秩序，劝解和疏导围观群众，配合指挥部做好抢救伤员和重要财产等各项工作。
- (5) 工作时间内如坛后广场遇有大型活动搭建展台、背板等，要协助看护，坛后出口需要打开时，巡逻岗位便为坛后出口固定岗位。

#### 12 小时岗位：坛外围夜间巡逻 4 人

##### 岗位职责：

- (1) 对外围周边不间断的进行巡视检查，防范各种危害治安秩序的行为发生。
- (2) 保护文化中心周边设施设备的完好，检查发现安全防范方面的漏洞。
- (3) 防范恐怖分子搞破坏，法轮功邪教等发传单，挂条幅等。
- (4) 遇有火灾、爆炸等突发事件，迅速赶赴现场进行先期处置，保护好现场，维护好

现场秩序，劝解和疏导围观群众，配合指挥部做好抢救伤员和重要财产等各项工作。

(5) 在夜间如发生突发事件协助班长配合夜值经理做好夜间各类突发事件的快速处置工作。

**24小时岗位：大钟大鼓\坛前\题字碑巡逻（含24小时岗4人、临勤5人）17人**

岗位职责：

- (1) 对值勤区域的要害及重点部位进行重点看护，防范各种危害治安秩序的行为发生。
- (2) 保护文化中心周边设施、设备的完好，检查发现安全防范方面的漏洞。
- (3) 防范恐怖分子搞破坏，法轮功邪教等发传单，挂条幅等。
- (4) 遇有火灾、爆炸等突发事件，迅速赶赴现场进行先期处置，保护好现场，维护好现场秩序，劝解和疏导围观群众，配合指挥部做好抢救伤员和重要财产等各项工作。
- (5) 防范游人翻、爬围栏进入，定期巡视青铜甬道，主要制止游客在坛前吸烟。

**8小时岗位：安检5人**

岗位职责：

对进入文化中心参观的游客进行物品及人身安检

对发现的可疑人和可疑物品及时处置并向安保部报告。

**西服安保岗位：13人**

岗位职责：

- (1) 负责配合馆内网管对区域进行巡视检查。
- (2) 负责配合馆内网管在区域发现异常情况及时上报。
- (3) 做好服务引导及讲解工作，做一名合格的服务管理员。
- (4) 负责配合馆内网管在发生突发事件时及时进行处突处置。

**车场岗位：西坡道（24小时）\东坡道（12小时1人） 安保5人**

岗位职责：

- (1) 负责配合车场进行入场车辆的疏导指挥。
- (2) 负责配合车场对进入车场的车辆进行指挥, 引导入位停放。
- (3) 负责配合车场对夜间离开车场的车辆进行收费服务。
- (4) 负责配合车场完成其他相关工作。