**北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）洁净手术部、ICU装饰工程及净化设备维保**

**比选文件**

**项目编号：BMCC-ZC24-1450**

****

**北京明德致信咨询有限公司**

**2024年12月**

**目录**

[第一章 比选邀请 4](#_Toc185949055)

[一、项目基本情况 4](#_Toc185949056)

[二、供应商的资格要求： 4](#_Toc185949057)

[三、获取比选文件 4](#_Toc185949058)

[四、递交响应文件时间、比选时间和地点 5](#_Toc185949059)

[五、公告期限 5](#_Toc185949060)

[六、其他补充事宜 5](#_Toc185949061)

[七、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。 6](#_Toc185949062)

[第二章 供应商须知资料表 7](#_Toc185949063)

[第三章 供应商须知 9](#_Toc185949064)

[一、说明 9](#_Toc185949065)

[1. 采购人、比选代理机构及合格的供应商 9](#_Toc185949066)

[2. 资金来源 11](#_Toc185949067)

[3. 响应费用 11](#_Toc185949068)

[二、比选文件 11](#_Toc185949069)

[4. 比选文件构成 11](#_Toc185949070)

[5. 供应商要求对比选文件的澄清 11](#_Toc185949071)

[6. 采购人或比选代理机构对比选文件的澄清或修改 12](#_Toc185949072)

[三、响应文件的编制 12](#_Toc185949073)

[7. 响应文件编制的原则 12](#_Toc185949074)

[8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用 12](#_Toc185949075)

[9. 响应文件构成 12](#_Toc185949076)

[10. 证明货物/服务的合格性和符合比选文件规定的文件 13](#_Toc185949077)

[11. 响应报价 13](#_Toc185949078)

[12. 响应保证金 14](#_Toc185949079)

[13. 响应有效期 15](#_Toc185949080)

[14. 响应文件的签署与规定 16](#_Toc185949081)

[四、响应文件的递交 16](#_Toc185949082)

[15. 响应文件的装订、密封及递交 16](#_Toc185949083)

[16. 响应截止期 17](#_Toc185949084)

[17. 响应文件的修改与撤回 17](#_Toc185949085)

[五、比选及评审 18](#_Toc185949086)

[18. 比选 18](#_Toc185949087)

[19. 评审委员会和评审方法 18](#_Toc185949088)

[20. 响应文件的初审 19](#_Toc185949089)

[21. 响应文件的澄清 21](#_Toc185949090)

[22. 评审 21](#_Toc185949091)

[23. 评审过程及保密原则 22](#_Toc185949092)

[六、确定成交 22](#_Toc185949093)

[24. 中选人的确定标准 22](#_Toc185949094)

[25. 中选通知书 22](#_Toc185949095)

[26. 签订合同 23](#_Toc185949096)

[七、代理服务费 23](#_Toc185949097)

[27. 代理服务费 23](#_Toc185949098)

[八、履约验收 23](#_Toc185949099)

[28.履约验收 23](#_Toc185949100)

[九、其它 24](#_Toc185949101)

[第四章 项目需求 25](#_Toc185949102)

[一、项目概况 25](#_Toc185949103)

[二、采购范围和内容 25](#_Toc185949104)

[三、项目标准和要求 28](#_Toc185949105)

[四、维保配置与应急处理 29](#_Toc185949106)

[五、其他要求 29](#_Toc185949107)

[六、服务期限 30](#_Toc185949108)

[七、付款节点及条件 30](#_Toc185949109)

[八、质量控制 30](#_Toc185949110)

[第五章 评审办法及评分标准 31](#_Toc185949111)

[一、资格审查 31](#_Toc185949112)

[二、符合性审查 33](#_Toc185949113)

[三、评审办法 35](#_Toc185949114)

[四、评分标准 38](#_Toc185949115)

[第六章 合同条款 45](#_Toc185949116)

[第七章 响应文件格式 48](#_Toc185949117)

[1．投 标 书（格式） 49](#_Toc185949118)

[2．报价一览表（格式） 50](#_Toc185949119)

[3．分项报价表（格式） 51](#_Toc185949120)

[4．技术规格偏离表（格式） 52](#_Toc185949121)

[5．商务及合同条款偏离表（格式） 53](#_Toc185949122)

[6．资格证明文件 54](#_Toc185949123)

[7. 授权委托书 59](#_Toc185949124)

[8．响应保证金 61](#_Toc185949125)

[9．代理服务费承诺书（格式） 62](#_Toc185949126)

[10．业绩案例一览表（如有，格式） 63](#_Toc185949127)

[11．拟用于本项目人员资格和经历情况（如有，格式自拟） 64](#_Toc185949128)

[12．主要技术方案的详细说明 65](#_Toc185949129)

[13．比选文件要求的和供应商认为必要的其它文件 66](#_Toc185949130)

# 第一章 比选邀请

## 一、项目基本情况

项目编号：BMCC-ZC24-1450

项目名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）洁净手术部、ICU装饰工程及净化设备维保

预算金额：22万元，最高限价：22万元。

采购需求：本项目共有两个净化区域，分别是三层手术部和ICU，共有组合式空调机组13台、加湿器10台，该系统夏季冷源为楼顶模块机组，冬季热源为大楼供水。为做好净化区域内医用气体系统和洁净设备定期检查、预防性维护、运行值班等管理工作，使得洁净区温湿度、风速或换气次数、噪声、压差、尘埃粒子等洁净指标符合《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013标准、《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012及《手术部医院感染预防与控制技术规范》等标准规范，为满足医疗等活动的洁净要求，拟委托一家专业维保企业对净化空调系统实施专业维保。具体要求详见第四章。

合同履行期限：1年。

## 二、供应商的资格要求：

1.在中华人民共和国境内依法注册，具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为比选时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本次比选活动。

7.特定资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即服务由中小企业承接，提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

8.本项目不接受联合体参加比选。

## 三、获取比选文件

时间：自2024年12月24日起至2024年12月27日止，每天上午9:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）

方式：只接受电汇或网银购买标书（注：汇款时必须备注ZC24-1450标书款，电汇或网银须于“获取比选文件截止时间”前到账）（具体方式详见“其他补充事宜”）

售价：人民币300元/本（售后不退）

## 四、递交响应文件时间、比选时间和地点

响应文件递交时间：2025年1月2日13:00-14:00

响应文件递交截止时间暨比选时间：2025年1月2日14:00（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706第四会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.详细报名及获取比选文件方式，请完整阅读以下全部内容：

（1）供应商须登录北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）点击右上角“项目报名”选择编号“BMCC-ZC24-1450”完整填写报名信息并上传标书费转账凭证（电汇或网银须于“获取比选文件截止时间”前到账）提交报名申请（如比选文件要求提供其他报名材料，须一并上传，未明确要求的默认不需要）。报名审核结果会在1个工作日内以邮件形式发送至报名所留邮箱地址，请留意查收。同时供应商也在报名界面登录“已报名情况自助查询”模块自主查询报名审批情况。超过1个工作日未审核通过的，可拨打010-82370045进行咨询。有关报名信息的疑问反馈，请供应商按报名页面最下方的提示，发送邮件反馈。

**供应商须按公告要求向代理机构获取采购文件并登记备案：1）超出“采购文件获取截止时间”的电汇或网银均无效；2）汇款后，没有在北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）提交报名信息而造成信息登记的遗漏，我公司概不负责3）采购文件售后不退，请供应商审慎购买。**

（2）银行账户信息，电汇购买比选文件、响应保证金及代理服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：ZC24-1450标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

（3）比选文件的获取：仅提供电子版，请前往明德致信公司网站“招标（采购）公告”频道：http://www.zbbmcc.com/node/119。无需注册，按项目名称或编号查找对应项目，点击标题下红色“下载”按钮即可下载；

2.问题咨询联系方式的说明：

（1）有关比选文件购买、中选通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：（010）8237 0045；

（2）有关比选文件技术部分的问题咨询：请拨打公告“项目联系方式”中项目负责人的手机号码。

3.本项目的公告发布媒介：仅在北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）官网、北京明德致信咨询有限公司官网发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

4.响应文件请于响应文件递交截止时间之前递交至指定地点，逾期递交的文件恕不接收。

5.评审方法：综合评分法

6.本项目不属于政府采购项目。如有疑义，请与北京明德致信咨询有限公司询问。

## 七、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

地址：北京市西城区德外大街16号

联系人及方式：张老师，57763087

2.比选代理机构信息

名称：北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

联系人：杨梦雪、王蕾蕾、赵文宇、吕绍山

联系方式：010-61196170、13263327821（开机时间：工作日上午9:00至11:30，下午13:00至17:00）

电子邮件：bjmdzx@vip.163.com

# 第二章 供应商须知资料表

本表是关于第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人名称：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）地址：北京市西城区德外大街16号联系方式：张老师，57763087  |
| 1．2 | 比选代理机构：北京明德致信咨询有限公司地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室电话：010-61196170 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体参加比选活动：否 |
| 1.3.5 | 是否为专门面向中小企业采购：是 |
| 2.1 | 财政性资金。本项目预算金额：人民币22万元。 |
| 7.3 | 响应语言：中文 |
| 10.4 | 本项目不接受进口。 |
| 12.1 | **响应保证金：4000元。****递交截止时间：同响应文件递交截止时间。**交纳响应保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。****账户名称：北京明德致信咨询有限公司**开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行账号：0200 0062 1920 0492 968**注：请供应商汇款务必注明“项目编号+用途”（比如：ZC24-1450保证金），以便财务查账及汇总。** |
| 12.6 | **中选人的保证金退还：**合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjmdzx@vip.163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续。中选人的保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。**邮件标题格式：**项目编号+退还响应保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| 13.1 | 响应有效期：90个日历日 |
| 14.1 | 响应文件：**正本：1份；副本：3份；电子版：2份。**每份电子版均包括如下文档内容：（1）响应文件PDF格式文件，应包含正本所有内容的清晰扫描件（含签字盖章）；（2）响应文件word格式可编辑版本；（3）电子版响应文件以U盘形式提交。**注意：电子文档内容和对应的正本必须完全一致，因电子文档与正本文件不一致产生的后果由供应商自行承担。** |
| 16.1 | 响应截止期：同响应文件递交截止时间 |
| 18.1 | 比选时间：同响应文件递交截止时间比选地点：同响应文件递交地点 |
| 26.8 | 本项目不允许采用分包方式履行合同。 |
| 27.1 | 中选人须向比选代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费。比选代理机构参照国家计委计价格【2002】1980号文，发改价格【2011】534号文件和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准下浮10%，收取代理服务费。服务费账户信息：公司名称：北京明德致信咨询有限公司开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行账 号：0200 0062 1920 0492 968**注：请供应商汇款务必注明“标号项目+用途”（比如：ZC24-1450服务费），以便财务查账及汇总。** |

# 第三章 供应商须知

一、说明

### 1. 采购人、比选代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：指依法进行本次比选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 比选代理机构：受采购人委托，组织本次比选活动的代理机构。

* 1. 合格的供应商

1.3.1符合第一章比选邀请中“供应商资格要求”中规定的内容；

1.3.2供应商必须向比选代理机构购买比选文件并登记备案，未经向比选代理机构购买比选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次比选活动。

1.3.3如供应商须知资料表中写明接受联合体，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份参加比选。

1.3.3.2联合体各方均应满足本项目对供应商的资格要求。

1.3.3.3采购人根据比选项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交给采购人或比选代理机构。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加比选，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独参加同一比选项目，也不得组成新的联合体参加同一项目，否则相关响应均无效。

1.3.3.7联合体各方在同一比选项目中以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的，相关响应均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.3.4 供应商信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：比选代理机构于响应文件递交截止时间当天查询。

如供应商为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加比选活动的供应商（处罚决定规定的时间内），则其响应将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加比选活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5若供应商须知资料表中写明本项目专门面向中小企业/小微企业采购的，如供应商不属于下列情况的，其响应文件将作为无效响应被拒绝：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）以联合体形式参加比选活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* 1. 凡受托为本项目/分包比选标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
	2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目采购人的任何机构，不得参加比选活动。
	3. 供应商在比选过程中不得向采购人和比选代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

1.7采购人和比选代理机构在任何时候发现供应商以他人名义响应、相互串通响应，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝并没收其响应保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的比选活动；本项目的比选代理机构及其分支机构不得参加本项目的响应或者代理响应。

### 2. 资金来源

2.1本比选文件供应商须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次比选后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见供应商须知资料表。

### 3. 响应费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加比选活动有关的费用。不论响应的结果如何，采购人和比选代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、比选文件

### 4. 比选文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、比选过程和合同条件在比选文件中均有说明。

比选文件共七章，内容如下：

第一章 比选邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求

第五章 评审办法

第六章 合同条款

第七章 响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照比选文件要求提交全部资料，或者响应没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝无效。

4.3除非有特殊要求，比选文件不单独提供货物/服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 5. 供应商要求对比选文件的澄清

5.1任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购人。

### 6. 采购人或比选代理机构对比选文件的澄清或修改

6.1无论出于何种原因，采购人、比选代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对比选文件进行修改。

6.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的供应商，并对双方具有约束力。供应商在收到上述通知后，应在一个工作日内向比选代理机构回函确认，否则采购人将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

三、响应文件的编制

### 7. 响应文件编制的原则

7.1潜在供应商应在认真阅读比选文件所有内容的基础上，按照比选文件的要求编制完整的响应文件。比选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受比选代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7.3供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

### 8. 响应范围及响应文件中计量单位的使用

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所投采购包中第四章“项目需求”的全部内容进行响应。不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件构成

9.1供应商应完整地按比选文件提供的响应文件格式编写响应文件，详见第七章。

9.2 除上述9.1条外，响应文件还应包括本须知第10条的所有文件。

9.3对于比选文件成交记了“格式”的文件，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

### 10. 证明货物/服务的合格性和符合比选文件规定的文件

10.1供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案及比选文件要求供应商提供的其他技术文件等。

10.2.2对照比选文件技术规格，需逐条说明所提供货物及相关服务已对比选文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。关于第四章的所有响应偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的响应偏差和例外均写入“商务及合同条款偏离表”。

10.3 供应商应注意比选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

10.4如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知资料表中写明。但供应商应保证所投产品能履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将作为无效响应被拒绝。

进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 11. 响应报价

11.1所有报价均以人民币报价。涉及到外币报价的部分，请注明计算汇率，否则将比选当日中国银行首次公布的外币/人民币的现汇卖出价作为评审时价格分的计算依据。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。报价方式：现场交货价。具体如下：

11.1.1 国产的货物及其有关服务的报价包括应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税金。

11.1.2 在中华人民共和国关境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的进口环节税和其他税金。

11.1.3 从中华人民共和国境外提供货物的报价，还应包括银行费、外贸代理费、海关杂费、货物从进口口岸运至最终目的地的内陆运输费、保险费等。符合科技创新进口税收政策的货物，报价时可以不包含向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税等。投标人可同时报出到中国口岸的外币报价作为参考（外币汇率以比选当日零点的现汇卖出价为参考）。

11.1.4 在中华人民共和国境内的海关特殊监管区域内生产或加工销往境内其他地区的产品，不视为政府采购项下的进口产品，但报价要求同11.1.3。

11.2供应商应在“分项报价表”上标明所提供的货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.3本项目只允许供应商对所参与的采购包有一个报价，任何有选择性或可调整的报价（或多个方案），其响应**视为无效**。

**11.4 响应报价中，如响应内容超出比选文件要求，该部分内容在评审时将不予以核减。**

11.5最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非供应商须知资料表中另有规定，供应商所报的响应报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应将被认为是非实质性响应而予以否决。

### 12. 响应保证金

12.1 供应商应提供响应保证金，作为其有效响应的一部分。联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 响应保证金是为了保护采购人和比选代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，响应保证金将不予返还：**

（1）在比选之日后到响应有效期满前，供应商因自身原因撤回响应的；

（2）供应商以他人名义响应、相互串通响应或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，中选人放弃成交或者不按本须知第26条的规定与采购人签订合同的；

（4）中选人未按第27条的规定缴纳代理服务费的；

（5）比选文件规定的其他情形。

12.3 响应保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在响应文件递交截止时间前汇到比选代理机构账户。以比选代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到比选代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、网银转账、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 响应保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件递交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交响应保证金的，应在响应文件递交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交响应保证金的，应在响应文件递交截止时间前将原件提交至比选代理机构。由于到账时间晚于响应文件递交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

12.5凡没有根据本须知12.3和第12.4条的规定递交响应保证金的，将被视为无效响应。供应商同时对多个分包进行响应时，响应保证金可合并提供，供应商须注明各分包响应保证金金额。响应保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为**无效响应**。

12.6中选人的响应保证金，在与采购人签订合同后五个工作日内退还。未成交的供应商的响应保证金将于中选通知书发出后五个工作日内退还。采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人、比选代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

### 13. 响应有效期

13.1 响应文件应在本比选文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于比选文件规定期限的，其响应**无效**。

13.2 采购人或比选代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不允许修正其它内容，且本须知中有关响应保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝比选代理机构的这种要求，其响应保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 响应文件的签署与规定

14.1供应商应按比选文件供应商须知资料表的规定准备响应文件正本和副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外供应商还需提供电子版响应文件，若电子版响应文件和书面响应文件不符，以书面响应文件为准。

14.2响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在响应文件中。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或加盖公章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**14.5比选文件中所要求签字处均指书写签字，法定代表人签字的，除可以使用书写签字外，还可以使用签名章或人名章。签字人姓名为打印体的，签字无效。**

14.6 响应文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，其响应为无效响应。

14.7 供应商为自然人的，只须按要求签字，响应文件所有加盖公章的要求均不适用。

四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的装订、密封及递交

**15.1 响应文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。响应文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、比选代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。响应文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式），否则有可能导致响应无效。**

**15.2 供应商应将“报价一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”分开单独密封，并在信封上分别注明“报价一览表”、“响应保证金”、“响应文件正本”、“响应文件副本”、“响应文件电子版”字样。如果供应商虽然未能按照上述规定对响应文件进行密封，但只要响应文件密封完好的，采购人/比选代理机构不得拒收。**

**15.3所有信封上均应：**

**1）清楚标明递交至比选公告或比选邀请书中指明的地址。**

**2）注明比选的项目名称、项目编号和“在**（比选时间）**之前不得启封”的字样。**

**3）供应商提供响应文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，未密封的响应文件将被拒绝。**

15.4 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便比选代理机构在响应文件递交截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果供应商未按上述要求密封及加写标记的，比选代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15.5采购人、比选代理机构拒绝接收逾期送达、未密封或密封不完好的响应文件。

### 16. 响应截止期

16.1供应商应在规定的截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照比选文件要求密封的响应文件，采购人、比选代理机构应当拒收。

16.2比选代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长响应截止期。在此情况下，比选代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3比选代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

### 17. 响应文件的修改与撤回

17.1供应商在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的供应商代表签字并加盖公章。

17.2供应商对响应文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、项目编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在响应截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何补充、修改（评审委员会要求的澄清除外）。

17.4在响应截止期之后，供应商不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其响应保证金将不予退回。

17.5 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者比选代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的响应保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

五、比选及评审

### 18. 比选

18.1 比选代理机构应当按供应商须知资料表的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开比选。所有供应商应派被授权人参加。参加比选的代表应签名报到以证明其出席。参加比选的代表应签名报到以证明其出席。供应商因故不能派代表出席比选活动，事先应书面（信函、传真）通知比选代理机构，并承诺认可比选结果，否则视同认可比选结果。

18.2 比选时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。经确认无误后，由比选代理机构当众宣读供应商名称、响应报价、书面修改和撤回响应的通知、是否提交了响应保证金等。对于供应商在响应截止期前递交的响应声明，在比选时当众宣读，评审时有效。

18.3比选代理机构将对唱标内容做书面记录，由供应商代表和相关工作人员签字确认。

18.4供应商不足3家的，不得比选。

18.5供应商代表对比选过程有疑义，以及认为采购人、比选代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、比选代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

18.6采购人或比选代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和比选文件的规定，由采购人或比选代理机构对响应文件中的资格证明等文件进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。合格供应商不足3家的，不得评审。

### 19. 评审委员会和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

19.2评审方法和标准在本比选文件第五章中规定。评审委员会对响应文件评审。

### 20. 响应文件的初审

20.1响应文件的初审分为资格审查和符合性审查。

资格审查指依据法律、法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。资格性审查由比选代理机构进行审查。

符合性审查指依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。符合性审查由评审委员会进行。

20.2 响应文件属下列情况之一的，应当在资格审查时按照无效响应处理：

 1）供应商不满足比选文件对供应商资格要求的，包括比选代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为比选时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

 2）供应商资格证明文件不全或不满足比选文件要求的；

 3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应应该是与比选文件的全部实质性要求相符的响应。对关键条款例如关于响应有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件是否对比选文件作出了实质性响应只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.4响应文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）单独递交的报价一览表与响应文件中报价一览表内容不一致的，以单独递交的报价一览表为准；

2）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

20.5响应报价须包含比选文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对响应总价进行调整。评审委员会有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

20.6对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何供应商的相对排序。

**20.7 在比选活动中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的供应商或者对比选文件实质响应的供应商不足三家的；**

**2）出现影响比选活动公正的违法、违规行为的；**

**3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.8 不符合资格要求的响应或没有进行实质性响应的响应将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应成为有效响应。响应文件属下列情况之一的，应当在符合性审查时按照无效响应处理：**

 **1）未按照比选文件规定要求提供授权委托书，未按照比选文件要求签署、盖章的；**

 **2）报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**3）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**4）供应商未遵循公平竞争的原则、串通响应、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益的；**

**5）响应文件报价出现前后不一致，在合理时间内，供应商不确认按规定修正后响应报价的；**

**6）不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的：**

**① 比选文件中星号“**★**”指标的；**

**② 响应有效期不足的；**

**③ 响应文件中提供虚假或失实资料的；**

**④供应商串通响应的；**

**⑤其他不符合法律、法规规定的实质性要求。**

**20.9有下列情形之一的，属于供应商串通响应：**

**1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；**

**3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；**

**5）不同供应商的响应文件相互混装；**

**6）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.10评审委员会发现比选文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者比选文件内容违反法律、行政法规、强制性标准，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响比选结果的，应当停止评审工作，与采购人/比选代理机构沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改比选文件后重新比选。

### 21. 响应文件的澄清

21.1 在评审期间，评审委员会有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

### 22. 评审

22.1经初审合格的响应文件，评审委员会将根据比选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评审严格按照比选文件的要求和条件进行，具体详见本比选文件第五章评审办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中选候选人的评审方法。评审委员会每位成员分别对供应商按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商同一分包得分的算术平均值为该供应商该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

### 23. 评审过程及保密原则

23.1有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评审期间，供应商试图影响采购人、比选代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

23.3评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

23.4采购人有权根据供应商递交响应文件中的资格证明文件等资料，对供应商的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究供应商法律责任的权利。

六、确定成交

### 24. 中选人的确定标准

24.1评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由高到低顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中选候选人。

24.2评审委员会将根据评审标准，推荐中选候选人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评审报告确定的中选候选人名单中按顺序确定中选人。出现第一中选候选人并列的情形，以技术部分得分高的供应商为中选人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中选人。

### 25. 中选通知书

25.1成交确定后，成交结果在采购人指定的采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中选人发出中选通知书，中选通知书对采购人和中选人具有同等法律效力。

25.2 中选通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，中选人无正当理由不得放弃成交，否则应当依法承担法律责任。

25.3中选通知书是合同的组成部分，对采购人和中选人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中选人应当自中选通知书发出之日起三十日内，按照比选文件和中选人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和中选人响应文件作实质性修改。如果中选人无正当理由不与采购人签订合同，则其响应保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中选候选人，或重新比选。

26.2比选文件、中选人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.3 合同价：如中选产品为国产产品，合同价即为成交价；如中选产品为进口产品，外贸合同中的外币金额以比选当日中国银行首次公布的外币/人民币的现汇卖出价作为折算依据。

26.4 合同中卖方的约定：如中选产品为国产产品，中选人即为合同卖方。如中选产品为进口产品，外贸合同中的卖方应为中选产品的境外制造厂家或中选人指定的境外公司。

26.5中选人所投产品若包含进口产品，采购人有权确定并自行委托进口代理公司代理相关手续（包括但不限于签订外贸合同等）。

26.6联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

26.6本项目采购合同不能转包、分包。

七、代理服务费

### 27. 代理服务费

27.1具体标准详见供应商须知资料表。

27.2 中选人在领取中选通知书时向比选代理机构缴付代理服务费。

27.3 代理服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中选人如未按27.1和27.2条规定办理，比选代理机构将没收其响应保证金。

27.4在响应时，供应商应提供代理服务费承诺书。

**八、履约验收**

**28.履约验收**

28.1项目完成后，中选人应当配合采购人或比选代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

九、其它

29.1 如果被推荐的中选候选人被认为在本比选过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

29.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在比选过程中或合同实施过程中的行为；

29.1.2 “欺诈行为”是指为了影响比选过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括供应商之间串通响应（递交响应文件之前和之后），人为地使响应丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

29.2 本比选文件的解释权属于采购人及比选代理机构。

# 第四章 项目需求

## 一、项目概况

项目名称：北京市二龙路医院手术部和ICU装饰工程、净化设备和区域内医用气体系统维保服务项目

项目主要内容：该项目共有两个净化区域分别是三层手术部和ICU，共有组合式空调机组13台、加湿器10台，该系统夏季冷源为楼顶模块机组，冬季热源为大楼供水。为做好净化区域内医用气体系统和洁净设备定期检查、预防性维护、运行值班等管理工作，使得洁净区温湿度、风速或换气次数、噪声、压差、尘埃粒子等洁净指标符合《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013标准、《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012及《手术部医院感染预防与控制技术规范》等标准规范，为满足医疗等活动的洁净要求，拟委托一家专业维保企业对净化空调系统实施专业维保。

项目地点：北京市二龙路医院

## 二、采购范围和内容

（一）维保范围

该项目维保范围为三层手术部和ICU洁净区配备的净化空调系统及加湿器，主要由供应商对净化空调系统的空气处理设备（见主要设备清单）、通风系统、自动控制及调节装置等配套设施设备进行维护保养。

**主要设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **数量** | **单位** |
| 1 | 净化新风机组 | 特灵 | 3 | 台 |
| 2 | 净化循环机组 | 特灵 | 8 | 台 |
| 3 | 自取新风净化机组 | 特灵 | 1 | 台 |
| 4 | 加湿器 | 诺德曼 | 10 | 台 |
| 5 | 模块机组 | 雅士 | 1 | 台 |

（二）主要维保内容

1、净化组合式空调机组及加湿器维保内容：检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必查时进行更换。检查风机电机绝缘情况；检查风机电源及各接线端。检查并调整风机皮带，必要时进行更换。检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。检查柜体表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。用专业清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、凝水盘。检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热管道的疏通清洗工作。检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号模量的比例关系是否正常。检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。检查比例积分阀的运行情况。检查机组保温情况，避免冷凝漏水。检查机组内的初中效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

2、风机的维保内容：检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。清理风机叶轮。检查、调整风机的运转使不产生不正常的震动及噪音。建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；呈交以上所有项目的年度维护工作报告书。

3、净化空调风循环系统维保内容：定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。定期清洗新风机组、循环机组的初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录，定期进行中效压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对动作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换；每周应对手术室及辅助房的回风口清洗一次，每年应更换3～4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。每周应对手术室及辅助房的排风口清洗一次，每年应更换3～4次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换；并积极作好保温材料的维护。检查送排静压箱及送风装置，静压箱应密封严密，保温良好，口面风速均匀合理。系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器是否破损，并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。每次更换过滤器时，应对静压箱的内表面进行清洁。

4、控制系统维保内容：断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养：对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；送检温度计、压力表合格后方可再使用；检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常，并做模拟实验，对于不合格的传感器应拆换；检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。检查各执行器的工作状态，有控制信号而不动作时，需进行更换。控制部分维修保养：清洁控制柜内外的灰尘、脏物；检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；交流接触器维修保养：清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；清洁铁芯上的灰尘及脏物；拧紧所有紧固螺栓。热继电器维修保养：检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。自动空气开关维修保养：用500V摇表测量绝缘电阻应不低于10MΩ，否则应烘干处理；清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更换。中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；PLC中央处理器、印刷线路板如出现问题，则申请外委维修。

5、定期清洁设备层，确保室内无积水，钢结构无锈，新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、异物。

6、监测、检测

（1）每半月对洁净区的正负压力进行监测并记录；

（2）每半年对洁净区进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录；

（3）视当地环境和洁净区的使用频率，每一至两年更换高效过滤器一次，并由维护单位检测合格后，提请院方申请检测。并负责联系检测机构前来检测，所有检查应符合洁净手术室国家标准。

7、易耗品的更换情况：

（1）空气处理机内的初效过滤器2-3个月更换1次，每周清洗一次。

（2）空气处理机内的中效过滤器每3-6个月更换1次,视其阻力而定。

（3）洁净区内净压箱内的高效过滤器根据其阻力或检测结果来更换，检测结果不合格则立即更换，直到检测结果合格为止。

（4）新风机上的初效过滤器1个月更换1次，每周清洗一次。中效过滤器3个月更换1次，每月吹扫一次。

**初效、中效过滤器由供应商采购并更换；300元（含）以下零部（配）件费用由供应商承担并免费安装；300元以上维修或零部件可由供应商提供医院认价或医院提供，此费用由医院单独支付。**

## 三、项目标准和要求

严格按照国家相关规范及设备厂家维护保养手册实施维保。

1、安全保证：维保期内，保证所维护保养的设备设施安全运行，对操作人员有培训和监督执行操作规定的责任。

2、质量保证：保证设备设施处于安全正常状态。日常保养时间由医院根据实际情况决定，保养工作时间不能过长，错开使用高峰时间。每月对维保范围内的设备设施进行二次维护保养，月、季度、年度检查要落实并有相关记录。建立维保档案，对原始技术资料、维保记录、修理记录、零件更换记录进行登记管理。要从设备设施长期可持续安全运行的角度出发，进行组织计划维修工作。保证洁净区的技术指标达到相应的要求。

3、技术力量保证：派遣有熟练处理各种故障能力的维修工程师常驻医院，从事维修、保养及设备管理服务。如果医院有重大活动时，应根据医院要求加大现场的监护力度。供应商必须配备有专业工具和检测仪器：清洗机、尘埃粒子计数仪、温湿度仪、风速仪、压差仪等。其间如因为安全、文明、规范操作给院方人员及其他人员造成的一切不良后果，均由供应商承担相关责任。

4、维保制度保证：明确对现场维保管理人员的岗位职责和定期业务学习与培训制度。巡回检查制度、维护和保养制度、检测与修理制度和运行与检修记录。

## 四、维保配置与应急处理

1、人员配备：项目负责人：一名，主要负责本项目服务的管理，服务人员的安排，以及本项目的应急措施等工作；维护人员：服务期内每天24小时常驻现场技术人员一名，主要负责本项目日常维保服务，以及本项目设备的应急措施的维修工作，应具有电工专业或空调专业相关证书。（医院为驻场人员可免费提供宿舍一间）

2、需建立维保档案A、确定设备日常维保内容，建立设备日常维保档案。对每次设备日常维保内容进行详细记录。并提交给医院。B、对日常维护的设备性能应进行技术分析，以便确定该设备或配件是否需要进行维修、更换，维修费用报告提交给医院。

3、常用配件的库存和工具的备用A、供应商需在对本项目的设备进行调查了解后，对易损配件进行同等型号、规格零配件库存。B、确保本项目的服务工具、检查仪器在任何时间均能正常使用，同时作好工具的备用工作。

4、需建立突发事故的应急处理机制：在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关工程技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时派遣技术人员在两小时内赶到现场，根据初步方案对故障设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反应回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用；并及时提交医院。维修完成后，及时提交维修报告与医院。

## 五、其他要求

1.培训工作：供应商应定期对手术室医护人员进行净化空调系统操作培训。

2.保密要求：

（1）在项目实施过程和运行过程中，供应商对所获得的、有关医院或属于医院的各类资料及其他被认为是秘密的信息，未经医院同意，不得泄露给任何第三方；

（2）任何一方为本项目需要，向任何人透露有关资料或信息且认为是其秘密信息，应事先予以注明；

（3）上述秘密信息，供应商只能将该信息用于服务于本项目，只能由相应的工程技术人员使用；

（4）供应商应遵循医院各项安全保密制度和规章，所有信息数据在迁移、处理等过程中严禁私自复制、传输，完成建设任务后，档案信息数据必须物理清除；

供应商需在响应文件中应对上述项内容提交书面承诺书，作为项目保密合同的依据，并作为合同密不可分的一部分。

## 六、服务期限

1.服务期限为 1 年。

## 七、付款节点及条件

合同签订后，每半年支付一次，每次支付合同金额的50%。

## 八、质量控制

按照《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013标准、《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012、《手术部医院感染预防与控制技术规范》标准规范执行。

# 第五章 评审办法及评分标准

## 一、资格审查

1、比选代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、比选文件中资格证明文件中对格式有要求的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。

3、供应商《资格证明文件》有任何一项不符合资格审查要求的，资格审查不合格，其响应无效。

4、资格审查合格的供应商不足3家的，不进行评审。

5、资格审查要求

| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 营业执照等证明文件 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加时，此处应提供该分支机构及其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 2 | 供应商资格声明 | 提供了符合比选文件要求的供应商资格声明。 | 格式见第七章响应文件格式 |
| 3 | 特定资格要求 | 如有，见第一章比选邀请 | 提供相关证明并加盖公章 |
| 4 | 供应商信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时点：响应截止时间以后、资格审查阶段采购人或比选代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应**无效**。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须供应商提供，由比选代理机构查询。 |
| 5 | 是否接受联合体投标 | 1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-4的证明文件。3、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。4、以联合体形式参加比选活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的比选活动。5、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**响应无效**。6、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件  |
| 6 | 响应保证金 | 按照比选文件的规定提交响应保证金。 |  |

## 二、符合性审查

1、评审委员会对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。

2、评审委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应比选文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。供应商《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，响应无效。

3、符合性审查要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按比选文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 响应完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开响应； |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超过比选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（比选文件另有规定的除外）； |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足比选文件中载明的响应有效期的； |
| 6 | 签署、盖章 | 按照比选文件要求签署、盖章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“格式”的文件均按比选文件要求提供； |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足比选文件中★号条款要求的； |
| 9 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 10 | 报价合理性 | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评审委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 11 | 进口产品（如有） | 比选文件不接受进口产品时，供应商所投产品非进口产品的； |
| 12 | 国家有关部门对供应商所投产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对供应商的所投产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所投产品应符合相应规定或要求：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中；3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。 |
| 13 | 公平竞争 | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的； |
| 14 | 串通响应 | 不存在以下情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理比选响应事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律 性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 15 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 16 | 其他无效情形 | 响应人、响应文件不存在不符合法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。 |

## 三、评审办法

**（一）本项目采用综合评分法。**

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中选候选人的评审方法。评审委员会每位成员分别对供应商按相应的加权分值进行评价、打分。

评审时，评审委员会各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的供应商进行独立打分，所有评委对同一供应商同一分包得分的算术平均值为该供应商该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

**（二）有关说明**

**1、价格扣除及加分项**

（1）关于中小企业：

中小企业定义：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在本次比选活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号）。

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

本次比选活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，全部工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，全部服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加本次比选活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）关于监狱企业：

监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（3）关于残疾人福利性单位：

残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

残疾人福利性单位视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）关于节能产品、环境标志产品：

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见评分办法附注2（如涉及）。

（5）以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（三）有关同品牌产品响应情况处理**

（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下比选的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中选人推荐资格；评审得分相同的，评审价最低的投标人获得中选人推荐资格；评审得分和评审价还相同的，由技术部分得分最高的供应商获得中选人推荐资格。其他同品牌供应商不作为中选候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章《项目需求》中确定了核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（四）评审报告**

评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**（五）评审结果的修改**

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告预算主管部门。

## 四、评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分项** | **评分标准** | **分值范围** |
| 价格部分 | 价格 | 评审价格分数=（评审基准价/响应报价）×价格权重（10%）×100 （注：实质性响应比选文件要求且价格最低的响应报价为评审基准价） | 10 |
| 商务部分 | 项目业绩 | 响应文件中提供供应商2021年12月1日至今类似项目合同证明文件（需含合同首页、服务内容明细页、双方盖章页）的复印件并逐页盖章。每提供1份得2分，最高得10分。 | 10 |
| 技术部分 | 技术需求响应情况 | 1、审查响应文件中对第四章 二、采购范围和内容、三、项目标准和要求 中的技术指标的响应程度：完全满足技术要求得17分；★为实质性条款，不满足视为无效响应；无标记指标，每项不满足扣1分，共17项。**注：**1）供应商需在技术规格偏离表中对上述内容进行点对点应答，在引用本遴选文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。漏报技术条款视为负偏离。2）凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。 | 17 |
| 重难点分析 | 供应商结合采购需求和自身工作经验，针对本项目的理解和认识、对工作开展的进行重难点分析和解决方案阐述。理解分析全面清晰透彻，对工作开展的重难点深入解析，解决方案针对性、合理性、可操作性强，得5分；理解分析较为全面清晰，对工作开展的重难点解析较为深入，解决方案针对性、合理性、可操作性较强，得3分；理解分析基本清晰准确，对工作开展的重难点解析不够深入，解决方案针对性一般，得2分；理解分析存在偏差，对工作开展的重难点解析较为片面，解决方案无针对性，得1分；未提供得0分。 | 5 |
| 整体服务方案 | 供应商对本项目制定整体服务方案，内容包括但不限于①净化组合式空调机组及加湿器维保②风机的维保③净化空调风循环系统维保④控制系统维保等。服务方案明确具体，非常契合本项目比选文件要求，方案运作流程明晰、各方面安排非常合理，针对性强，能够充分保障项目稳定高效实施，得20分；服务方案明确具体，方案运作流程明晰、各方面安排合理且满足业务需求，能够保障项目稳定实施，但针对性略有不足，得17分；服务方案比较完整，方案运作流程、各方面安排部分内容有完善的空间，能够保障项目实施，得14分；服务方案比较完整，方案运作流程一般、各方面安排稍显混乱，基本保障项目实施，得11分；服务方案比较完整，运作流程一般、各方面安排不够合理，基本保障项目实施，得8分；服务方案完整性较差，运作流程欠缺、各方面安排不够合理，基本满足项目需求，得5分；服务方案完整性较差，部分满足项目需求，得3分；服务方案不合理或方案不能够保障项目实施的，得1分；未提供服务方案的，得0分。 | 20 |
| 质量保障和安全保障措施 | 保障措施内容完善、合理可行，具有科学完整的工作体系，建立了详细完善的管理制度，具有开展工作的必备条件，能够有效落实工作，得7分；保障措施内容较完善、合理可行性较强，具有较为科学完整的工作体系，建立了相对完善的管理制度，开展工作的条件完备，能够较好落实工作，得5分；保障措施内容及合理可行性、开展工作的条件、工作落实情况有所欠缺，提供的工作体系和管理制度不够完善，基本能够落实工作，得3分；保障措施内容及可行性一般，提供了简单的工作体系、管理制度，内容针对性一般，得2分；保障措施不完善，开展工作的条件不完备，难以落实工作的，得1分；未提供得0分。 | 7 |
| 文档管理方案 | 方案详实，提供完善的维保档案管理，服务流程，监督管理方式、规范等详细描述，得6分；方案比较详实，维保档案管理比较完善，服务流程，监督管理方式、规范等描述不够细致，得4分；方案不够完整，维保档案管理不够完善，服务流程，监督管理方式、规范等内容存在明显缺漏，得2分；未提供不得分。 | 6 |
| 培训 | 供应商提供相应技术培训方案，对培训方案中承诺的培训内容、培训课时、培训地点、培训人数、师资材料等进行评分。培训方案针对性强，培训内容科学、合理，得3分；培训方案针对性一般，培训内容比较合理，得2分；培训方案未针对本项目现状，只提供简单、通用的培训内容，针对性差，得1分；未提供培训方案，得0分 | 3 |
| 拟投入设备用具和备品备件情况 | 拟投入的设备用具种类齐全、质量合格，有充足的备品备件储备，相关材料齐全，完全满足服务需求，得5分；拟投入设备用具较齐全，有比较充足的备品备件储备，基本保障服务需求，得3分；拟投入设备用具不齐全，备品备件储备不够充足，无法保障服务需求，得1分；未提供得0分。 | 5 |
| 人员配备 | 供应商需组建具有同类经验和专业背景的团队开展相关工作，综合考虑供应商针对本项目组建的项目团队情况，以及团队架构等情况进行评分：项目团队组成人员安排合理、团队结构清晰，人员构成完整，责权分明，经验丰富，充分满足项目需求，具备较高的技术能力和行业水准，得7分； 团队结构较清晰，人员构成完整，责权较分明，项目经验较丰富，能满足项目需求，具备一定的技术能力和行业水准：得4分； 团队结构一般清晰，人员构成较完整，责权分明程度一般，项目经验较少，基本能满足项目需求，技术能力和行业水准一般，得1分；未提供相关内容的，得0分。 | 7 |
| 应急预案 | 对可能发生的突发情况提供详细的应急服务响应措施及突发事件应急策略，重点明确，思路清晰、表述完整，得10分；应急服务响应措施及突发事件应急策略完整，重点比较明确，但思路不够清晰，表述有欠缺，得7分；应急服务响应措施及突发事件应急策略基本完整，重点模糊，针对性一般，得4分；应急服务响应措施及突发事件应急策略不完整，缺少核心内容，无针对性，得1分；未提供得0分。 | 10 |

**附注：**

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后价格作为评审价参加评审。其它形式下，供应商的响应报价即为其评审价。小型和微型企业须按项目性质填写比选文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业视同小型、微型企业，须填写比选文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写比选文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。**

（4）享受中小企业扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品

国家对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的比选代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如采购人所采购的货物不涉及政府强制采购节能产品的，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

# 合同条款

**政 府 采 购 合 同**

合同编号：

项目名称：

货物名称：

甲方（采购人）： 北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）

乙方（中标人）：

签署日期：　　2024年 月

**合　　同　　书**

 北京市肛肠医院（北京市二龙路医院） (甲方)的 北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）洁净手术部、ICU装饰工程及净化设备维保 (项目名称)中所需 设备维护保养 (服务名称)经 以　 号比选文件，进行公开比选。经评标委员会评定 （公司名称）为中选人。甲方与乙方协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a.本合同书

b.中选通知书

c.合同书条款

d.合同一般条款

e.比选文件(含澄清文件)

f.比选文件其他内容（含补充通知）

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务内容

本合同要求提供的服务洁净手术部、ICU装饰工程及净化设备维护保养项目。

4、提供服务期限、地点

服务期限：

地点：北京市肛肠医院（北京市二龙路医院）指定地点（北京市西城区德外大街16号）

5、合同金额及付款方式

 合同金额：

 付款方式：服务期满六个月后，乙方凭带有科室签字的验收单向甲方请款，甲方收到乙方开具的增值税普通发票后，在10个工作日内向中选人一次性支付合同款的100%。

6、违约责任及处罚标准

6.1乙方在同一个问题设备故障,造成空调停用，1次警告，2次从维保费中扣除500元，3次从维保费中扣除1000元。

6.2提供全日二十四小时空调应急修理服务，甲方若发现空调发生紧急故障不能正常运行现象，乙方接到通知后应在 10分钟内到达现场处理故障，一般故障4小时内排除，重大故障 24小时内排除。若不能及时解决问题且隐瞒未上报，每次罚款 1000元。作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

7、合同的份数及生效

本合同一式肆份，甲方和乙方各执贰份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章并由乙方递交履约保证金（如有）之日起生效。

甲方： 乙方：

名称：(印章) 名称：(印章)

 年 月 日　　 年 月 日

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行： 账号： 账号：

# 第七章 响应文件格式

**供应商编制文件须知**

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于比选文件成交记了“格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

### 1．投 标 书（格式）

致（采购人）：

根据贵方为(项目名称)项目的比选公告（比选邀请）(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_份及电子版 份。

我方已详细审查全部比选文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）后附“报价一览表”为我方参加此次比选的响应报价。

（3）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）我方如成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照比选文件要求提交履约保证金（如有），并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方已详细审查全部比选文件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（6）我方响应有效期为自响应截止日起 个日历日。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子函件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（全称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 2．报价一览表（格式）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 响应报价（元/人民币） | 响应保证金（有/无） | 服务期 |
| 人民币小写金额：人民币大写金额： |  |  |

注:1、此表还应按供应商须知的规定密封标记并单独递交一份原件。

2、单独递交的此表报价如与响应文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，响应报价总价应和分项报价表中的总价相一致。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 3．分项报价表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（报价单位：人民币/元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **简要描述** | **数量** | **单价** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价** |  |

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注： 1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 本报价中应包含供应商在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

### 4．技术规格偏离表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选要求 | 响应情况 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.供应商需在本表中对比选文件第四章项目需求的内容进行逐项应答，需在引用比选文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中“比选要求”请复制比选文件第四章项目需求中相应的条款，“响应情况”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2.供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。

3.如此表应答内容与响应文件的技术内容不一致的，以技术内容为准。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 5．商务及合同条款偏离表（格式）

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 包号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件商务及合同条款 | 响应情况 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：上表中“比选文件商务及合同条款”请复制比选文件中相应的条款，“响应情况”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。供应商如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 6．资格证明文件

6.1营业执照等证明文件（加盖公章）

**6.2供应商资格声明(格式)**

**供应商资格声明**

**致：（采购人或比选代理机构）**

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次比选合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目的采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加比选活动，期限已经届满）。

在响应截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。采购人或比选代理机构可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的比选活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

年 月 日

**6.3 特定资格要求**

企业类型声明函

说明：

（1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

（2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

（3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（4）本项目采购标的所属行业详见第五章评分办法及评分标准。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**7. 授权委托书**

**法定代表人授权书（格式）**

（响应文件签字人非法定代表人时，必须提供该授权）

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称(盖章)：

法定代表人签字：

法人授权代表签字：

日期：

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证**正反面**：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当比选文件注明允许分支机构比选的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**法定代表人身份证明书（格式）**

本文件声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）郑重声明在下面签字的（法定代表人姓名、职务）身份证号： 为本公司的法定代表人，就（项目名称）比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

供应商名称(盖章)：

法定代表人签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：响应文件签字人为法定代表人时，须提供本证明书；签字人非法定代表人时，提供法定代表人授权书。

### 8．响应保证金

此响应保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应另行密封一份，单独递交。

### 9．代理服务费承诺书（格式）

致北京明德致信咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 比选活动中若获成交，我们保证在领取中选通知书时按比选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的代理服务费用。

特此承诺

 公司名称： （盖章）

 授权代表签字：

 日期：

### 10．业绩案例一览表（如有，格式）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

### 11．拟用于本项目人员资格和经历情况（如有，格式自拟）

### 12．主要技术方案的详细说明

### 13．比选文件要求的和供应商认为必要的其它文件