首都师范大学2025年机房运维及驻场服务项目

比 选 文 件

****

**项目编号：BMCC-ZC24-1507**

**采购人：首都师范大学**

**采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司**

**目 录**

[第一章 比选邀请 2](#_Toc6567)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc16245)

[第三章 评审方法和评审标准 22](#_Toc7950)

[第四章 采购需求 34](#_Toc26858)

[第五章 拟签订的合同文本 44](#_Toc32337)

[第六章 响应文件格式 48](#_Toc7784)

**第一章 比选邀请**

## 一、项目基本情况

1.项目编号：BMCC-ZC24-1507

2.项目名称：首都师范大学2025年机房运维及驻场服务项目

3.项目预算金额： 99.8 万元、项目最高限价： 99.8 万元

4.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 采购内容 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 01 | 机房运维及驻场服务 | 99.8 | 1项 | 根据学校要求提供运维及驻场服务…… |

5.合同履行期限： 1年，按合同约定期限服务 。

6.本项目是否接受联合体响应：□是 ■否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

□本项目专门面向□中小□小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： /。

2.2其它落实政府采购政策的资格要求： /。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否属于政府购买服务：

**■**否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2其他特定资格要求： 无

## 三、获取比选文件

1.时间：2024年 12 月 25 日至2024年 12 月 30 日，每天上午9时00分至11时30分，下午13时00分至17时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）。

3.方式：

（1）电汇或网银。请投标人汇款时务必注明“标号+用途”（比如：ZC24-1507标书款），以便财务查账及汇总。

（2）供应商转账完成后，须登录北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）点击右上角“项目报名”频道选择本项目编号“BMCC-ZC24-1507”完整填写报名信息并上传报名费转账凭证提交报名资料（如招标文件要求提供其他报名材料，须一并上传，未明确要求的默认不需要），报名审核结果会在1个工作日内以邮件形式发送至报名联系人邮箱，请留意查看。超过1个工作日未收到审核结果通知，可拨打010-82370045进行咨询。（注：供应商可在报名页面点击“查询按钮”自助查询项目审核状态。）

（3）采购文件请自行下载，请点击：明德致信公司网站“招标（采购）公告”频道：http://www.zbbmcc.com/node/119，无需注册。按项目名称或编号查找对应项目，点击标题下红色“下载”按钮即可。

账户名称：北京明德致信咨询有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

4.售价：人民币500元/包（售后不退）。

## 四、提交响应文件截止时间、开选时间和地点

响应文件提交截止时间、开选时间：2025年 1 月 2 日 14点00分（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706第 二 会议室（提示：楼层较高，请供应商预留递交文件时间提前到场）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：如促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、优先采购节能产品、环境标志产品等。

2.发布公告的媒介：本公告在首都师范大学校园网发布。

3.响应文件请于开选当日（响应文件提交截止时间之前）递交至开选地点，逾期递交的文件恕不接受。届时请供应商派代表参加开选仪式。

4.如本公告内容和比选文件内容不一致，以比选文件为准。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：首都师范大学

地 址：北京市西三环北路105号

联系方式：谢老师 010-68902830

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

联系方式： 王经理、周经理、吕绍山010－82370045，010-61196135

**3.项目联系方式**

项目联系人：王经理、吕绍山

电 话：010－82370045，010-61196135

**第二章 供应商须知**

## 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“**■**”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| **条款号** | **条目** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：  **■**服务  □货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：  □是  **■**否 |
| 2.4 | 核心产品 | **■**关于核心产品本项目不适用。  □本项目为单一产品采购项目  □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： |
| 3.1 | 现场考察 | **■**不组织  □组织，考察时间：\_\_年\_月\_日\_点\_分  考察地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 开选前答疑会 | **■**不召开  □召开，召开时间：\_\_年\_月\_日\_点\_分  召开地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 4.1 | 样品 | 响应样品递交：  **■**不需要  □需要，具体要求如下：  （1）样品制作的标准和要求：\_\_\_\_；  （2）是否需要随样品提交相关检测报告：  **■**不需要  □需要  （3）样品递交要求： ；  （4）未成交人样品退还：\_\_ ；  （5）成交人样品保管、封存及退还：\_\_\_\_\_\_；  （6）其他要求： / 。 |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | | 01 | 机房运维及驻场服务 | 软件和信息技术服务业 | |
| 11.2 | 响应报价 | 响应报价的特殊规定：  **■**无  □有，具体情形： |
| 12.1 | 报价保证金 | 报价保证金金额：  01包：人民币19800元；  报价保证金收受人信息：  账户名称：北京明德致信咨询有限公司  开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行  账 号：0200 0062 1920 0492 968  注：汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：ZC24-1507保证金。 |
| 12.7.2 | 报价保证金可以不予退还的其他情形：  □无  **■**有，具体情形：  （1）在开选之日后到报价有效期满前，供应商因自身原因撤回响应文件的；  （2）供应商以他人名义响应、相互串通响应或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料或失实资料的；  （3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交人放弃成交或者不按比选文件规定与采购人签订合同的；  （4）成交人未按比选文件规定缴纳代理费的；  （5）比选文件规定的其他情形。 |
| 13.1 | 报价有效期 | 自提交响应文件的截止之日起算90日历天。 |
| 14.1 | 响应文件份数 | 响应文件：正本：1份；副本：3份；电子版：1份；  电子版内容为响应文件的word格式可编辑版本和正本签字盖章后扫描的PDF文本格式，电子版响应文件以U盘形式提交。  此外，还应提交单独密封的开选一览表和报价保证金各1份。 |
| 22.1 | 确定成交人 | 成交候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定成交人：  **■**否  □是  成交候选人并列的，按照以下方式确定成交人：  **■**得分且响应报价均相同的，以技术部分得分高者为成交人  □随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：  **■**不允许  □允许，具体要求：  （1）可以分包履行的具体内容：\_\_\_\_\_；  （2）允许分包的金额或者比例：\_\_\_\_\_；  （3）其他要求：\_\_\_\_\_。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问送达形式：书面形式 |
| 26.2 | 联系方式 | 接收询问的联系方式  联系部门：北京明德致信咨询有限公司；  联系电话：82370045；  通讯地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709。 |
| 27 | 代理费 | 收费对象：  □采购人  **■**成交人  收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]199.80号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）下浮10%执行，按成交金额差额定率累进法计算，计费基数为成交合同总额；   |  |  | | --- | --- | | **项目类型**  **中标金额（万元）** | **费率** | | **100以下** | **1.35％** |   缴纳时间：成交人在领取成交通知书时须向采购代理机构缴纳代理费。 |

**供应商须知**

## 一 说 明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
   1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《比选邀请》。
   2. 供应商（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
   3. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
   1. 资金来源为财政性资金，项目预算未达政府采购限额。
   2. 项目属性见《供应商须知资料表》。
   3. 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
   4. 核心产品见《供应商须知资料表》。
3. 现场考察、开选前答疑会
   1. 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开选前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。
   2. 由于未参加现场考察或开选前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
4. 样品
   1. 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。
   2. 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评审方法和评审程序》。
5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
   1. 进口产品
      1. 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
      2. 本项目是否接受进口产品见第一章《报价邀请》。
   2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
      1. 中小企业定义：
         1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
         2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

* + - 1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
      2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
    1. 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
    2. 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件
       1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10人）；
       2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
       3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
       4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
       5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
       6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
    3. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《比选邀请》。
    4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
    5. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审程序》。
  1. 政府采购节能产品、环境标志产品
     1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
     2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
     3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
     4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审程序》（如涉及）。
  2. 支持乡村产业振兴管理
     1. 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
  3. 正版软件
     1. 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
     2. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。
  4. 信息安全产品
     1. 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。
  5. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
     1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审程序》。

1. 响应费用
   1. 供应商应自行承担所有与准备和参加响应有关的费用，无论响应的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 比选文件

1. 比选文件构成
   1. 要求提供货物与服务的内容及详细技术需求、响应须知和合同条件等在比选文件中均有说明。比选文件包括以下部分：
2. 比选邀请
3. 供应商须知
4. 评审方法和评审程序
5. 采购需求
6. 拟签订的合同文本
7. 响应文件格式
   1. 供应商应认真阅读比选文件的全部内容。供应商应按照比选文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对比选文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
   2. 供应商应注意比选文件第四章《采购需求》中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于《采购需求》的要求。
   3. 除非有特殊要求，比选文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
8. 对比选文件的澄清或修改
   1. 采购人或采购代理机构对已发出的比选文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取比选文件的潜在供应商。
   2. 上述书面通知，按照获取比选文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
   3. 澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分，并对所有获取比选文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在响应截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取比选文件的潜在供应商；不足3日的，将顺延提交响应文件的截止时间和开选时间。
   4. 供应商在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。
   5. 任何要求对比选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购人或采购代理机构对供应商在购买比选文件后一个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

## 三 响应文件的编制

1. 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言
   1. 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所投采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
   2. 除比选文件有特殊要求外，本项目响应所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
2. 响应文件构成
   1. 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件。响应文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
   2. 对于比选文件成交记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
   3. 第三章《评审方法和评审程序》中涉及的证明文件。
   4. 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
   5. 供应商认为应附的其他材料。供应商应根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和比选文件中要求供应商响应的其他技术文件等。
3. 响应报价
   1. 所有响应均以人民币报价。
   2. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
      1. 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照比选文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
      2. 按照比选文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
   3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
   4. 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**响应无效**。
   5. 供应商应在“响应分项报价表”上标明所投货物/服务的单价和总价，供应商所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，否则其**响应无效**。
   6. 响应报价中，如响应内容超出比选文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。
   7. 最低报价不是授予合同的唯一保证。
4. 报价保证金
   1. 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳报价保证金，并作为其响应的一部分。
   2. 交纳报价保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
   3. 报价保证金到账（保函提交）截止时间同响应截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交报价保证金的，应在响应截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交报价保证金的，应在响应截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于响应截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。供应商同时对多个采购包进行响应时，报价保证金可合并提供，但应注明响应的各采购包及报价保证金金额。报价保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个采购包，涉及的所有采购包将均被视为**无效响应**。
   4. 报价保证金（保函）有效期同报价有效期。
   5. 联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交报价保证金，以一方名义提交报价保证金的，对联合体各方均具有约束力。
   6. 采购人、采购代理机构将按下列时间及时退还供应商的报价保证金，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
      1. 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的报价保证金；
      2. 成交人的报价保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交人；
      3. 未成交供应商的报价保证金，自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交人；
      4. 终止招标项目已经收取报价保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的报价保证金及其在银行产生的孳息。

采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的报价保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还。

* 1. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还报价保证金：
     1. 报价有效期内供应商撤销响应文件的；
     2. 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

1. 报价有效期
   1. 响应文件应在本比选文件《供应商须知资料表》中规定的报价有效期内保持有效，报价有效期少于比选文件规定期限的，其**响应无效**。
   2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其其它内容，且本须知中有关报价保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其报价保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。
2. 响应文件的签署、盖章
   1. 供应商应按比选文件响应须知资料表的规定准备响应文件正本和副本以及电子版，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准；电子版响应文件和纸质版响应文件不符，以纸质版响应文件为准。
   2. 响应文件需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上规定的地方签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为单位公章，其他印章如响应专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。
   3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在修改处签字并加盖公章。
   4. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
   5. 响应文件**应确保装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订，建议双面打印**。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。
   6. 供应商为自然人的，只须按要求签字，响应文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 响应文件的提交

1. 响应文件的密封和标记
   1. 供应商应按包将响应文件正本和所有的副本、电子版分开密封装在单独的包装中，且在包装正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。
   2. 为方便开选，供应商应将 “开选一览表”单独密封，并在包装上标明“开选一览表”字样，单独递交。
   3. 为方便核查保证金，供应商应将“报价保证金”单独密封，并在包装上标明 “报价保证金”字样，单独递交（若报价保证金采用电汇/网银方式，提供电汇底单/转账网页复印件，并加盖供应商公章；若采用保函、支票等形式，须提供保函/支票的原件）。
   4. 所有包装上均应注明如下内容：

1）清楚标明递交至规定的文件递交地址。

2）注明项目名称、项目编号、包号及对应名称和“在 （开选日期、时间 ） 之前不得启封”的字样。

3）注明单位名称和地址。

4）密封包装封面上须加盖供应商公章或授权代表签字。

* 1. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

1. 响应截止时间
   1. 供应商应在规定的响应截止时间前，将响应文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未密封的响应文件，采购人或采购代理机构应当拒收。采购人或采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开选前开启响应文件。
   2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长响应截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
   3. 采购人或采购代理机构将拒绝并原封退回在响应截止时间后收到的任何响应文件。
2. 响应文件的修改、补充与撤回
   1. 供应商在提交响应文件后，可在响应截止时间前对其响应文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的供应商代表签字并加盖公章。
   2. 供应商对响应文件的补充或修改通知应按本章15条进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。
   3. 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。
   4. 在响应截止时间后、报价有效期内，供应商不得撤销其响应文件（包括全部响应资料），否则其报价保证金将不予退回。

## 五 开选、资格审查及评标

1. 开选
   1. 采购代理机构应当按比选文件的规定，在响应截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开选。供应商应派授权代表参加，参加开选的代表应签名报到以证明其出席。供应商因故不能派代表出席开选活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开选结果，否则视同认可开选结果。
   2. 开选时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构当众宣读供应商名称、响应价格、书面修改和撤回响应的通知、是否提交报价保证金等。对于供应商在响应截止期前递交的响应声明，在开选时当众宣读，评标时有效。供应商不足3家的，不得开选。
   3. 采购代理机构将对唱标内容做开选记录，由供应商代表和相关工作人员签字确认。
   4. 供应商代表对开选过程和开选记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
   5. 合格供应商不足3家的，不得评标。
2. 资格审查
   1. 见第三章《评审方法和评审程序》。
3. 评标委员会
   1. 评标委员会根据首都师范大学校内比选采购程序规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
   2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与比选采购活动。
4. 评标程序、评标方法和评标标准
   1. 见第三章《评审方法和评审程序》。

## 六 确定成交

1. 确定成交人
   1. 采购人将在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人，成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照比选文件规定的方式确定成交人；比选文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定成交人，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交人。
2. 成交公告与成交通知书
   1. 采购人或采购代理机构自成交人确定之日起2个工作日内，在首都师范大学校园网发布成交结果，同时向成交人发出成交通知书，向未成交的供应商发出落标通知书，成交公告期限为1个工作日。
   2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。
3. 废标
   1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
      1. 符合专业条件的供应商或者对比选文件作实质响应的供应商不足三家的；
      2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
      3. 供应商的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
      4. 因重大变故，采购任务取消的。
   2. 废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。
4. 签订合同
   1. 成交人、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照比选文件和成交人响应文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。
   2. 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。
   3. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
   4. 政府采购合同不能转包。
   5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交人可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包**，**否则**响应无效**。成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
5. 询问
   1. 询问
      1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
      2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
   2. 接收询问的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。
6. 代理费
   1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交人支付的，成交人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，响应报价应包含代理费用。

**第三章 评审方法和评审标准**

## 一、资格审查程序

1. 响应文件的资格性检查和符合性审查
   1. 评审小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应比选文件。未实质性响应比选文件的响应文件按**无效响应**处理。
   2. 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除比选文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
   3. 《资格性检查要求》见下表：

**二、资格审查要求**

| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《比选邀请》 |  |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时 还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 1-2 | 供应商资格声明书 | 提供了符合比选文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 1-3 | 供应商信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；  截止时点：响应截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其**响应无效**。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《比选邀请》 |  |
| 2-1 | 中小企业声明函 | 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。  1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。  2、如比选文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。  注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。  注2：残疾人福利性单位须按比选文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 2-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一） | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。  对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 2-3 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《比选邀请》 | 提供相关证件复印件并加盖公章、提供承诺函原件，签字并加盖公章 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《比选邀请》 |  |
| 3-1 | 是否接受联合体响应 | 1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。  2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。  3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。  4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。  5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。  6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**响应无效**。  7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。 | 提供《联合协议》原件  格式见《响应文件格式》 |
| 3-2 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《比选邀请》 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 4 | 报价保证金 | 按照比选文件的规定提交报价保证金。 | 单独密封提交，具体要求见第二章供应商须知 |
| 5 | 代理费承诺书 | 按照比选文件的要求提供 | 提供原件，格式见《响应文件格式》 |

**符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按比选文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 响应完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开响应； |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超过比选文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（比选文件另有规定的除外）； |
| 5 | 报价有效期 | 响应文件中承诺的报价有效期满足比选文件中载明的报价有效期的； |
| 6 | 签署、盖章 | 按照比选文件要求签署、盖章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按比选文件要求提供； |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足比选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 9 | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）； |
| 10 | 分包意向协议  （如有） | 按比选文件规定签订并提供分包意向协议原件的复印件的；（如有） |
| 11 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 12 | 报价合理性 | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 13 | 进口产品  （如有） | 比选文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的； |
| 14 | 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如有） | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：  1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；  2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求:(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求)；  3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；  4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合北京市和国家的VOCs 含量限制标准；  5）投标产品须符合国家有关部门的强制性规定或要求。 |
| 15 | 公平竞争 | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的； |
| 16 | 串通报价 | 不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通报价的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律 性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 17 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 18 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。 |

1. 响应文件有关事项的澄清或者说明
   1. 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
   2. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**响应无效**。
   3. 响应报价须包含比选文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对响应总价进行调整。评标委员会有权要求供应商在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
   4. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
      1. 比选文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

■无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

* + 1. 单独递交的开选一览表（报价表）与响应文件中开选一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开选一览表（报价表）为准；
    2. 响应文件中开选一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开选一览表（报价表）为准；
    3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开选一览表的总价为准，并修改单价；
    5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
    6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
  1. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
     1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
     2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
     3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
     4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
     5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照比选文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
     6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
     7. 残疾人福利性单位按比选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
     8. 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

1. 响应文件的比较和评价
   1. 评标委员会将按照比选文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的响应文件不得进入比较与评价。
   2. 评标方法和评标标准
      1. 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法，见《评标标准》，比选文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指响应文件满足比选文件全部实质性要求，且响应报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

* + 1. 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的供应商，其他**响应无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

* + 1. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。
    2. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_/ \_\_\_。

1. 确定成交候选人名单
   1. 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：以价格最低的供应商获得成交人推荐资格

* 1. 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  2. 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的响应报价由低到高顺序排列。响应报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。
  3. 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  4. 评标委员会将根据各供应商的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的成交候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名成交候选人。

1. 报告违法行为
   1. 评标委员会在评标过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

**二、评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审条款** | **评分说明** |
| 1 | 投标报价  （10分） | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10。 |
| 2 | 整体服务解决方案  （60分） | 整体解决方案  总体软硬件服务设计：结合原有硬件基础和本项目服务内容，提出可行的整体服务方案，包括机房空调及UPS设备维护、华为存储及部分服务器设备维护、微卡驻场运维服务、网络运维驻场服务四项，每项方案8分，满分32分，具体每项方案细则如下：  A.服务方案全面、详实，服务针对性、专业性强，完全满足采购需求，得8分；  B.服务方案比较全面、详实，服务针对性、专业性比较强，比较可行，但存在个别瑕疵，基本满足采购需求，得5分；  C.服务方案简单，服务针对性、专业性一般，存在少量问题，部分满足采购需求，得3分；  D.服务方案粗陋，服务针对性、专业性较差，存在明显缺陷，不满足采购需求，得1分；  E.不提供不得分。 |
| 服务内容响应情况：  服务内容完全满足招标详细技术指标得分28分，技术指标每存在一项负偏离扣1分，最低得0分。 |
| 3 | 相关业绩  （8分） | 投标人近三年（2022年1月1日至投标截止日止，以签字日期为准）系统集成技术服务或运维类的相关案例，每提供一份得2分，最多得8分。  注：合同复印件包含但不限于合同首页、金额页、合同签字盖章页、及其他能体现和评分有关的内容页，内容不全或体现不出对应内容不得分。 |
| 4 | 综合实力  （10分） | 1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，且认证范围中包含“信息系统集成”相关服务内容，每项得2分，满分6分；  2.具有软件能力成熟度认证证书，叁级及以上证书得1分；否则不得分；  3.投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证、ISO22301业务连续性管理体系认证，每提供一个得1分，满分为3分，没有不得分。  注：以上要求提供有效证书复印件，加盖投标人公章。 |
| 5 | 项目团队  （12分） | 1. 项目团队中项目经理具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试高级信息系统项目管理师证书、产品经理国际资格认证（NPDP认证）证书、网络安全能力认证（ CCSC/CCSRP），要求提供证书复印件及 6 个月内在职或社保证明。每提供1项证书得1分，最多得3分，未提供的或不满足的得0分。 2. 项目团队中技术负责人具有网络与信息安全管理师（高级）、PMP 认证、注册信息安全专业人员（CISP），要求提供证书复印件及 6 个月内在职或社保证明。每提供1项证书得 1 分，最多得3分，未提供或不满足要求得 0 分。 3. 项目团队中运维经理（ 1 人）。具有 ITSS 服务项目经理、ITIL 认证，要求提供证书复印件及 6 个月内在职或社保证明。提供1项得 1分，最多得2分，未提供得 0 分；项目团队中技术专家 （1 人）。具有数据安全专业人员认证（CDSP）/数信安全员认证（CDSP）、网络安全能力认证 CCSC/网络安全服务能力评价认证CCSS-R，要求提供证书复印件及 6 个月内在职或社保证明。提供1项得 1分，最多得2分，未提供得 0 分。 4. 其他项目成员，具有PMP认证或CISP认证的，提供证书复印件及 6 个月内在职或社保证明，每提供一人得1分，不满足得0分，本项满分2分。 |

**第四章 采购需求**

## 第一部分：项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **采购内容** | **数量** | **预算（万元）** | **是否接受进口** |
| 1 | 机房运维及驻场服务 | 1项 | 99.8 | 否 |

**注：“★”（如有）为实质性条款，不满足的将被视为无效响应予以拒绝。**

## 第二部分：采购需求

**一、项目内容及要求：**

（一）机房空调及UPS设备维护：

1.维保设备清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
| 1 | UPS | APC PX 125KVA（首师大校本部主楼机房） | 台 | 2 |
| 2 | 配电系统 | 北京欧伏配电柜4台、配电箱4台 | 项 | 1 |
| 3 | UPS | 艾福瑞斯40KVA（首师大校本部主楼新机房辅助间） | 台 | 2 |
| 4 | UPS | 施耐德VS30KVA(首师大北校区机房) | 台 | 1 |
| 5 | UPS | 艾福瑞斯20KVA（首师大外事楼机房） | 台 | 1 |
| 6 | UPS | 艾福瑞斯30KVA（首师大东校区机房） | 台 | 1 |
| 7 | UPS | 艾福瑞斯40KVA（首师大校本部电教楼三层机房） | 台 | 1 |
| 8 | UPS | 艾福瑞斯50KVA（首师大校本部电教楼三层机房） | 台 | 1 |
| 9 | UPS | 施耐德VS30KVA（首师大良乡机房） | 台 | 1 |
| 10 | 空调 | HROSS（首师大校本部电教楼三层机房） | 台 | 1 |
| 11 | 空调 | 艾默生(首师大北校区文科楼机房) | 台 | 1 |
| 12 | 空调 | STULZ（首师大良乡校区机房） | 台 | 1 |
| 13 | 空调 | 斯卢斯特（首师大东校区机房） | 台 | 1 |
| 14 | 空调 | 雷诺威（首师大东校区机房） | 台 | 1 |
| 15 | 空调 | 格力（外事楼机房） | 台 | 2 |
| 16 | 空调 | 施耐德（首师大校本部电教楼三层机房） | 台 | 1 |
| 17 | 风冷冷水机组 | 首师大校本部主楼机房 YLAA0195YE | 台 | 2 |
| 18 | 循环水泵 | 格兰富 CR45-3-2 A-F-A-E-HQQE | 台 | 2 |
| 19 | 干冷器 | 英维克 DC180 | 台 | 1 |
| 20 | 风机盘管 | 无锡约克 YGFC12 | 套 | 5 |
| 21 | 行间空调 | APC ACRC103CW | 套 | 11 |
| 22 | 蓄冷罐 | 北京德创 5m³ | 套 | 1 |
| 23 | 补水机组 | 苏州菲洛克 FLK-400PZ | 套 | 1 |
| 24 | BA水系统 | 上海江森 | 套 | 1 |
| 25 | 软水装置 | 苏州菲洛克 FLK-2-1-RS | 套 | 1 |
| 26 | 湿膜加湿器 | 上海众友 SMG-40-D | 台 | 1 |
| 27 | 新风机组 | 天方 K35DML | 套 | 1 |
| 28 | 冷水机组管道及附件 |  | 项 | 1 |

2.服务内容：

对学校机房的空调及UPS设备提供维保服务，包括日常巡检，空调系统的内部清洁、运行参数校正，各种设备电器部件运行检查等，具体如下：

2.1空调

2.1.1 内部清洁

（1）冷凝水盘：清理出水口、出水管保持通畅。

（2）排水管和底管：使用稀盐酸浇灌下水管路使其通畅无微生物堵塞管路。

（3）蒸发盘管：通过观察如发现油迹则检查漏点。

（4）内部空气过滤器，拆下过滤器先用吸尘器进行清理然后用水进行清洗沥干安装。

2.1.2、电器部件运行检查

（1）接触器：反复闭合断开检查是否灵活关断是否准确。

（2）控制系统（主控版）：进行各种运行模式手动测试制冷、除湿；检查板件是否老化；检查显示器老化程度；检查信号线连接情况。

（3）报警系统：模拟各种故障检查报警是否真实。

（4）24v控制电源检查：使用万用表检查个控制点是否是24v输出。

（5）加湿系统（控制板）：模拟加湿运行检查上水键下水键是否灵活准确启动；模拟故障运行检查报警是否准确。

2.1.3冷凝器运行检查

（1）清洁风扇：使用清洗剂擦洗。

（2）风机的常规运行检查：检查翅片是否松动；检查轴承是否缺油，是否有声音异常。

（3）冷凝管：所有翅片上的灰尘污垢清洗，通过观察如发现油迹则检查漏点。

（4）压力开关：检查核对启动压力19.5巴及停止压力15巴是否正确。

（5）固定检查：检查室外机是否有松动现象。

2.1.4风机的运行检查

（1）检查V形皮带：紧固皮带，检查皮带磨损情况，检查翅片是否松动；

（2）轴承检查：检查轴承是否缺油，是否有声音异常；轴承架是否有过热现象。

（3）内部清洁：使用清洗剂擦洗。

2.1.5压缩机运行测试

（1）检测压缩机工作电流。

（2）检测压缩机工作各绕组电阻值。

（3）检测压缩机工作各绕组对地电阻值。

（4）检查过热保护开关良好性。

（5）检查启动瞬间压缩机的声音是否正常。

2.1.6各种元器件检查

（1）干燥过滤器：测量过滤器进口出口是否有温差如有温差则更换过滤器。

（2）膨胀阀：使机组运行在制冷状态下如有结露或结霜现象则检修膨胀阀。

（3）视镜：检查视镜汗水标志的颜色红色正常蓝色不正常更换制冷剂。

（4）电磁阀：手动开关电磁阀在视镜上观察制冷机的流动速度判断电磁阀的好坏。

（5）除湿阀：使空调运行在除湿状态下观察除湿阀是否有结霜现象如有检查除湿阀。

2.1.7机组高低压测试

（1）使用压力表测定低压值和高压值，低压低则加制冷剂，高压高则清理室外机。

（2）制冷剂充注：由压缩机低压进口针阀注入，注入量以低压达到出厂值为准。

（3）查漏：首先观察制冷管路是否有油迹，是否有泄漏情况。

2.1.8蒸发器的清洗：所有翅片上的灰尘污垢清洗

2.1.9运行参数的校正

（1）温度：使用温湿度计与空调面板显示温度进行比对进行校正。

（2）温湿度滞回值、日期、时间。

（3）传感器的校正：根据室内实际温度校正传感器值。

2.1.10机器内部清理

（1）使用清洁剂擦洗电源板、加湿板、主控板、I/O输出板；

（2）清理接触器、继电器、24V变压器灰尘所有内部外部卫生。

2.2 UPS

（1）检视控制系统功能是否完善，有无报警信息，若有则做相应处置

（2）检测配电柜各开关有无过热现象并处置

（3）检测UPS输入、输出电压是否正常，有无严重的三相不平衡

（4）电池外观有无漏损，接线及接线端有无过热痕迹

（5）定期检测电池内阻

3.服务要求:

（1）供应商接到采购人设备故障通知后应迅速响应，在指导采购人进行简单应急处理的同时，2小时内到达现场进行故障处理，并提供给采购人维修服务报告。

（2）供应商为采购人提供全年7×24小时服务（包括法定节假日）。供应商应设立全年7×24小时热线服务电话，并指定专人负责处理和联系（24小时值班电话）。

（3）提供维保期内月检、季检服务，并提供给采购人维护保养报告。

（4）月度检测维护：每月定期对采购人设备进行数据记录及检测，消除安全隐患，保障设备正常运转。对空调检测、维护、清理室外机2次。

（5）季度检测：每季度定期对采购人设备进行数据记录及全方位详细检测，消除安全隐患，保障设备正常运转。

（6）重要节假日保障：重要节假日（国庆节等）前，对采购人设备进行巡检，保障节假日期间设备正常运转。

（7）本合同服务费包括：所有配件、易损件、劳务费、税金、交通费（不含人为原因所造成设备损坏的维修费及UPS电池费），供应商在合同约定期限内不再收取其它费用。

（二）华为存储及部分服务器设备维护：

1.维保设备清单：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 设备序列号 | 参数 |
| IBM小型机（2台） | 8205E6D-84ECF6V，8205E6D-84ECF8V | 16核3.0GHz　RISC处理器，配置256GBDDR3内存；配置2个万兆以太网端口，4个千兆以太网端口；2块双端口8Gbps FC接口卡；配置5个x8 PCIe Gen 2 express模块插槽；配置4块以上300GB SAS盘；冗余电源； |
| 华为存储 | OceanStor 18500 V3 V300R006 | 存储设备：OceanStor 18500 V3引擎(双控,交流\240V高压直流,512GB 缓存,SPE72C0600)，4TB 7.2K RPM NL SAS 硬盘单元\*24+1.2TB 10K RPM SAS 硬盘单元\*15+1.8TB SSD SAS硬盘单元\*1 0  6TB SAS 硬盘单元\*24+1.2TB 10K RPM SAS 硬盘单元\*10+1.8TB SSD SAS硬盘单元\*15   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **部件编码** | **型号** | **数量** | | 02350FJB | 4TB 7.2K RPM NL SAS | 24 | | 02350GHX | 1.2TB 10K RPM SAS | 15 | | 02350VVA | 1.8TB SSD SAS | 10 | | 88136SCH-044 | 02351AAF\_88136SCH-044\_12 | 1 | | 02350GHP | 6TB SAS | 24 | | 02350VVA | 1.8TB SSD SAS | 15 | | 02350GHX | 1.2TB 10K RPM SAS | 10 | |
| 浪潮服务器2台（型号：NF8480m5） | 222116678，222116688 | CPU：Intel(R) Xeon(R) Gold 5218 \*2 内存：64G\*16 硬盘：240G SSD \*2,960G SSD \*2,8T SATA \*8 四端口10Gb光纤阵列卡\*1 |
| Dell EMC服务器8台（型号：R740xd） |  | CPU:Intel(R) Xeon(R) Gold 5218\*2 内存：64GB\*16 硬盘：1.6TB 固态硬盘 SAS \*3,2.4T SAS\*21 英特尔 X710 四端口10Gb DA/SFP+ \*2 |
| DellVxRail服务器8台（型号：P570F） | JZNZ6L3,10PZ6L3  20PZ6L3,30PZ6L3  5PRZ6L3,6PRZ6L3  7PRZ6L3,8PRZ6L3 | CPU：Intel(R) Xeon(R) Gold 5218R \*2  内存：32G\*16 硬盘：240G SSD \*2,1.5T SSD \*2,8T SATA \*4 四端口10Gb光纤阵列卡\*1 |

2.服务要求:

（1）热线支持服务及远程故障诊断服务，7 X24支持服务，响应时间应小于30分钟。

（2）工程师现场技术支持：7 X24工程师现场技术支持，响应时间应小于2小时。

（3）备件：提供设备备件支持。

（4）坏件返修更换： 对维护设备中出现硬件故障设备进行免费维修更换。

（5）软件升级服务，根据学校需要，对维护设备的软件版本进行升级。

（6）设备巡检：以上系统设备每季度巡检一次，提供相应巡检报告。

（三）微卡驻场运维服务：

1.服务内容：

根据首都师范大学的微卡系统的实际应用状况和实际使用情况，对首都师范大学提供一年的运维服务，内容包括：微卡系统（平台）维护、各个校区食堂POS机巡检与维修、各个校区浴室终端巡检与维修（水控网关、控水器、阀门和开关电源等）、图书馆扫码器的维修与维护、自助打印机的扫码器的维修与维护、校医院扫码器的维修与维护、自助补卡设备的维护、多个学院和办公部门的门禁系统和设备维护等，以确保首都师范大学微卡系统的稳定运行。

1.1 微卡基础设备

首都师范大学共有校本部、北一区、北二区、东一区、东二区和良乡校区六个校区，每个校都有食堂和浴室和开水房，做好相关微卡设备的的巡检与维护工作，具体的设备使用数量如下表：

（1）食堂设备数量和分布表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 分布位置 | 设备数量 |
| POS机 | 校本部学一食堂 | 15台挂式 |
| 校本部学二食堂 | 11台卧式 |
| 校本部学三食堂 | 21台挂式+4台卧式 |
| 校本部回民食堂 | 8台挂式+1台人脸识别 |
| 校本部西餐厅 | 2台卧式+1台人脸识别 |
| 校本部教工服务部 | 1台卧式 |
| 校本部膳园餐厅 | 3台卧式 |
| 校本部杏园餐厅 | 3台卧式 |
| 北一区学四食堂 | 10台挂式+6台卧式+1台人脸识别 |
| 北一区学五食堂 | 9台挂式 |
| 北一区清真食堂 | 7台挂式+1台人脸识别 |
| 北二区学六食堂 | 13台挂式+1台卧式 |
| 东一区学九食堂 | 12台挂式+1台人脸识别 |
| 东一区二层基本伙 | 6台挂式+1台人脸识别 |
| 东一区三层风味 | 12台卧式 |
| 东二区学十食堂 | 13台挂式+1台卧式 |
| 良乡校区学七食堂 | 18台挂式 |
| 良乡校区学八食堂 | 19台挂式 |
| 良乡校区清真食堂 | 17台挂式 |

（2）浴室终端数量和分布表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备名称 | 分布位置 | 设备数量 |
| 控水器+阀门 | 校本部浴室 | 180 |
| 网关 | 校本部浴室 | 2个 |
| 开关电源 | 校本部浴室 | 18个 |
| 控水器+阀门 | 北一区浴室 | 112个 |
| 网关 | 北一区浴室 | 2个 |
| 开关电源 | 北一区浴室 | 12个 |
| 控水器+阀门 | 北二区浴室 | 72个 |
| 网关 | 北二区浴室 | 2个 |
| 开关电源 | 北二区浴室 | 8个 |
| 控水器+阀门 | 东一区浴室 | 160个 |
| 网关 | 东一区浴室 | 2个 |
| 开关电源 | 东一区浴室 | 16个 |
| 控水器+阀门 | 东二区浴室 | 48个 |
| 网关 | 东二区浴室 | 1个 |
| 开关电源 | 东二区浴室 | 6个 |
| 控水器+阀门 | 良乡校区1-5号楼 | 终端数量平均分布在每栋楼洗澡间，每栋楼共5层，每层7个，共计35个，5栋楼总计175个 |
| 网关 | 良乡校区1-5号楼 | 每栋楼宇1个，共5个 |
| 开关电源 | 良乡校区1-5号楼 | 每层楼1个，共计35个 |

（3）开水房终端数量和分布表

|  |  |
| --- | --- |
| 设备分布位置 | 设备名称及数量 |
| 校本部开水房 | 控水器+阀门9个，网关1个，开关电源2个 |
| 北一区开水房 | 控水器+阀门14个，网关1个，开关电源2个 |
| 北二区开水房 | 控水器+阀门8个，网关1个，开关电源1个 |
| 东一区开水房 | 控水器+阀门9个，网关1个，开关电源1个 |
| 良乡开水房 | 控水器+阀门14个，网关1个，开关电源2个 |

1.2 维护微卡配套设备

（1）图书馆借还书系统应用扫码器，共有校本部图书馆、北一区图书馆、东一区图书馆和良乡校区图书馆四个图书馆在用，每个校区有2台以上的设备。

（2）每个图书馆都有自助打印机，均接入了扫码器用以微卡扣费。

（3）校医院2个挂号窗口和2个收费窗口均配有微卡专用扫码器，每个窗口各1个，共计4个。

（4）自助补卡机共有4台，具体分布位置为：校本部综合办公室1台，北一区文科楼1台，东一区二层大厅1台，良乡自助办公大厅1台。

（5）生命科学院门禁系统维护。

（6）财务处门禁系统维护。

（7）各个校区大门进出系统（海康）配合与协助。

（8）其它和微卡相关的第三方产品配合与协助。

2.人员要求

根据首都师范大学微卡系统的实际使用情况，拟派不少于1名的系统运维工程师，提供1年的系统运维驻场服务。运维人员要求大学专科及以上学历，计算机相关专业，熟悉我校相关系统，熟悉设备情况，具备一卡通、虚拟卡维护经验。驻场人员要求按照学校作息时间到学校工作，服从学校管理，严格遵守学校信息安全管理规章制度，履行信息安全和保密职责，如遇可能违反学校信息安全与保密工作的现象与行为及时上报学校。

3.服务要求：

（1）工程师现场技术支持，响应时间应小于30分钟。

（2）备件：提供设备备件支持。

（3）坏件返修更换： 对维护设备中出现硬件故障设备进行免费维修更换。

（4）设备巡检：以上设备每季度巡检一次，提供相应巡检报告。

（四）网络运维驻场服务：

1.服务内容：

根据首都师范大学网络的实际使用情况，拟派不少于1名的网络运维工程师，提供1年的网络运维驻场服务。内容包括：服务电话接听，网络故障点修理，网络设备巡检维护等，以确保首都师范大学校园网络环境的正常运行。

2.人员要求：

运维人员要求大学专科及以上学历，计算机相关专业。熟悉我校网络相关环境，熟悉网络系统（路由、交换机、广域网）相应知识点的基本原理；熟悉思科、锐捷等厂商设备的硬件架构和配置命令；掌握网管软件的日志收集方法及设备升级备份方法；具备对大中小型的网络进行设计实施、排错和调优；具有一定网络安全的基础知识，能够独立对安全事件进行排查与分析，会操作常见的安全设备；具备较强的故障处理能力及对新技术具备快速学习和实践能力。

驻场人员要求按照学校作息时间到学校工作，服从学校管理，严格遵守学校信息安全管理规章制度，履行信息安全和保密职责，如遇可能违反学校信息安全与保密工作的现象与行为及时上报学校。

1. **维保服务期限**

服务期限一年。

1. **验收标准**

运维和驻场人员按照学校要求提供服务，各项服务达到比选文件要求和响应文件承诺的服务标准及合同约定。

**第五章 拟签订的合同文本**

校内项目编号：<合同号>

**服 务 采 购 合 同**

**（项目采购）**

项目名称：<合同名称>

服务名称：<合同名称>

买　　方： 首都师范大学

卖　　方：<对方单位>

签署日期：<签订日期>

签署地点：<签订地点>

**合　　　同**

首都师范大学 (买方)<合同名称>(项目名称)中所需<合同名称>委托<对方单位>(招标代理机构) 以<合同号>号招标（比选）文件在国内公开招标（比选）。

经评标委员会评定<对方单位> (卖方)为中标人。买、卖双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. **合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 招标（比选）文件 (含招标<比选>文件补充通知)

c. 中标（成交）通知书

d. 投标（响应）文件 (含澄清文件)

**2、服务内容**

本合同服务内容：**详见附件1、附件2**

本合同服务期限： <截止日期>

**3、合同总价**

本合同总价为 ¥<合同金额>元人民币；

人民币大写：<合同金额大写>

分项价格：详见附件2

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

(1)合同签订后，卖方(乙方)开始提供服务。卖方(乙方)在七天内向买方（甲方）提交合同总价5%的履约保证金（￥ 元，大写：人民币 元整），

(2)买方（甲方）在收到履约保证金后一个月内向卖方(乙方)支付合同总价的80%（￥ 元，大写：人民币 元整）。

(3)验收合格后,买方（甲方）向卖方(乙方)支付合同总价的20%（￥ 元，大写：人民币 元整）。

(4)验收合格后30天无质量及服务问题，买方（甲方）向卖方(乙方)无息退还履约保证金。

**5、合同的生效。**

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方提交履约保证金后生效。

6、因本合同相关事项出现争议，双方协商解决。协商不成的，任何一方有权向北京市海淀区人民法院起诉。

　　买　方： 首都师范大学 卖　方：<对方单位>

　 (印章)　　 (印章)

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：<对方联系人>

项目负责人（签字）： 联系电话：<对方电话>

联系电话：

地址：北京西三环北路105号 地址：

　　邮政编码： 100048 邮政编码：

电　　话： 电　　话：<对方电话>

社会统一信用代码121100004006874031 社会统一信用代码：

开户银行： 开户银行：<对方银行>

　　 开户行号：

账　　号： 账　　号：<对方银行账号>

**附件1：服务合同条款**

**附件2：服务项目清单**

**附件3：中标（成交）通知书**

**第六章 响应文件格式**

**供应商编制文件须知**

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件（资格证明文件）、响应文件（商务技术文件），资格证明文件和商务技术文件可装订成一本；编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于比选文件成交记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和比选文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**一、资格证明文件格式**

**响应文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）**

**响 应 文 件**

**（资格证明文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号：**

**供应商名称：**

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1营业执照等证明文件

### 1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

**（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。**

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位**（请进行勾选）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）**（本项目不涉及）**

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担  主体名称 | 分包承担  主体类型  （勾选） | 资质等级 | 拟分包  合同内容 | 拟分包  合同金额  （人民币元） | 占该采购包  **预算金额的**  比例（%） |
| 1 |  | □中型企业  □小微企业 |  |  |  |  |
| 2 |  | □中型企业  □小微企业 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本比选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

**附：分包意向协议（实质性格式）**

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的复印件，否则**响应无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1联合协议（如有）（实质性格式）**（本项目不涉及）**

**联合协议**

\_\_\_\_\_\_ 、 \_\_\_\_\_ 及 \_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_包招标项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

1. 由\_\_\_\_\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的响应工作。
2. \_\_\_\_\_\_为本次响应的牵头人，联合体以牵头人的名义参加响应，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
3. 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按比选文件要求出具《授权委托书》。
4. 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
5. \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
6. \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
7. \_\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
8. 本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

（2）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

（…）\_\_\_\_\_\_为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。

1. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 其他约定（如有）：\_\_\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_\_ 联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_ 盖章：\_\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2其他特定资格要求

4 报价保证金凭证/交款单据复印件

此报价保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应密封后在开选时单独递交以供开选时唱标用。

5 代理费承诺书（实质性格式）

致：北京明德致信咨询有限公司

我们在贵公司组织的 项目比选中若获成交（比选文件编号： ），我们保证在领取成交通知书时按比选文件的规定，以电汇、支票等方式，向贵公司一次性支付应该交纳的代理费用。收费标准依据比选文件的规定。

特此承诺

承诺方法定名称：

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字： （承诺方盖章）

承诺日期：

**二、商务技术文件格式**

**响应文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）**

**响 应 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目名称:**

**项目编号/包号：**

**供应商名称：**

1 响应书（实质性格式）

**响应书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本报价有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照比选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证明**正反面复印件**：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证明**正反面复印件**：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当比选文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**附：法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

3 开选一览表（实质性格式）

**开选一览表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价人名称** | **响应报价** | |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的响应报价应和《响应分项报价表》一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

4 响应分项报价表

**响应分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项内容** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

3.报价应包含本项目从开始到实施完毕所发生的全部费用。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 比选文件条目号（页码） | 比选文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号(页码) | 比选文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.对比选文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**响应无效。**

2. 供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对比选文件有任何偏离应在“偏离情况”列明“正偏离”或“负偏离”， 对比选文件无偏离应标明“响应”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

7 中小企业声明函

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

5）后附《中小企业划型标准规定》

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行勾选）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

**中小企业划型标准规定**

　　一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

　　四、各行业划型标准为：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。**

　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）**（本项目不涉及）**

**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分包承担  主体名称 | 分包承担  主体类型  （勾选） | 资质等级 | 拟分包  合同内容 | 拟分包  合同金额  （人民币元） | **占响应报价**  **的比例（%）** |
| 1 |  | □小微企业  □其他类型 |  |  |  |  |
| 2 |  | □小微企业  □其他类型 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | | |  |  |

注：

1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。

2.如本比选文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

9 业绩一览表

**业绩一览表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：需附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

10 比选文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

10.1供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  | | |

### 10.2 拟派项目经理资格声明

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 主要业绩 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 专业 |  |
| 学历 |  |
| 工龄 |  |
| 职务 |  |
| 从事本岗位工作时间 |  |
| 联系电话 |  |

注：附学历证书，身份证，资格证书，业绩等证明文件的复印件。

供应商公章：

日期：

10.3 项目团队人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 本项目职责分工 | 参加工作时间及年限 | 获得相关资质证书 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：附项目团队人员的身份证、学历证（若有）、职称证（若有）、职业资格证书（若有）、相关资料复印件并加盖供应商公章。

10.4 服务方案及承诺

格式自拟，根据第三章评审标准和第四章采购需求自行编写